

Comunicazione n. 82

Prot. n. 5109
11 aprile 2022

AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE MEMBRI DELLE COMMISSIONI ESAMI DI STATO
AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE
ALBO/SITO WEB

Oggetto: *Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente*

Si informano gli studenti delle classi quinte che, a seguito della nota ministeriale prot. n. 8415 del 31 marzo 2022, sono state emanate le indicazioni relative al rilascio del “Curriculum dello studente” per l’Esame di Stato 2021/22.

Il curriculum dello studente, introdotto a partire dallo scorso anno scolastico, è funzionale all’esame di Stato e all’orientamento dello studente. Esso riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Pertanto, si invitano i docenti delle classi quinte ad una lettura approfondita della novellata nota MI prot. 8415 del 31 marzo 2022, riguardante le indicazioni operative per il rilascio del suddetto Curriculum.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica dedicata e, come si può constatare dal modello ministeriale, si compone di tre parti.

La prima parte, a cura della scuola, denominata “*Istruzione e formazione*”, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l’utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

La seconda parte, denominata “*Certificazioni*”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l’informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

La terza parte, denominata “*Attività extrascolastiche*”, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Ogni studente avrà le credenziali per l’accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento e supervisione da parte dei **docenti di riferimento**

L’introduzione del *Curriculum dello studente* coinvolge nello specifico:

L’UFFICIO ALUNNI

- apporterà eventuali integrazioni e provvederà al consolidamento del Curriculum; abiliterà docenti/commissari degli Esami di Stato a.s. 2021/2022 e gli studenti delle classi quinte all’accesso alle funzioni loro dedicate (“Curriculum dello studente” all’interno dell’area SIDI “Alunni-Gestione Alunni” -“Abilitazione”);
- successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all’integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all’esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati, in ogni caso

- prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito;
- si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare.

GLI STUDENTI:

- dovranno arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, accedendo, dal sito curriculumstudente.istruzione.it alla piattaforma "Curriculum dello studente". Qui troveranno tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum, e nella parte terza, di loro competenza, dovranno inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- al termine degli Esami di Stato prenderanno visione sia del Curriculum sia del Supplemento Europass al certificato, messi a loro disposizione nella versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente".

I COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE:

- si accerteranno delle avvenute registrazioni da parte dei loro studenti
- leggeranno alla classe la Nota Ministeriale;
- monitoreranno la compilazione della piattaforma da parte degli studenti.

LE COMMISSIONI D'ESAME

- A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web", oppure, nel caso la Commissione sia impossibilitata ad avvalersi di tale applicativo, in formato digitale nelle modalità che la segreteria scolastica abbia ritenuto più opportune.

Al fine di assicurare la più ampia condivisione dell'importanza del curriculum dello studente per il corretto svolgimento dell'Esame di Stato si rammenta inoltre che, a mente dell'OM 14 MARZO 2022, n. 65, "Il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). ... Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio", in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente".

Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi."

VADEMECUM OPERATIVO

Per poter accedere al "Curriculum dello Studente" gli studenti candidati agli esami di stato 2021/22 dal sito curriculumstudente.istruzione.it accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente" ed effettuano la registrazione. Una volta completata la fase di registrazione, verrà inviata all'indirizzo email indicato nella registrazione, una e-mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum. Gli studenti registrati e abilitati dalla segreteria, possono:

1. **visualizzare, nella parte prima, denominata "Istruzione e formazione"** le informazioni sul loro percorso di studi.

2. **visualizzare** e/o **integrare, nella parte seconda**, denominata “**Certificazioni**”, le informazioni sulle certificazioni conseguite. La compilazione è a cura della scuola (se l’informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

3. **descrivere** nella *parte* terza, denominata “**Attività extrascolastiche**”, le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico . La compilazione è a cura esclusiva dello studente.

È possibile lavorare all’interno della parte seconda e terza del Curriculum **entro e non oltre il 30 maggio** per consentire alla segreteria di compiere l’operazione di consolidamento pre -esame, che deve essere conclusa prima dell’insediamento della Commissione d’esame.

Sul sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Il Coordinatore delle A. D. (prof. Felice Giraldi)