

## QUESTIONARIO DI VERIFICA APPRENDIMENTO

*Rif. DLgs n°81/2008 e succ. mod.*

I corsisti, intenzionati a conseguire l'Attestato di cui alla normativa vigente, sono sottoposti a verifica degli apprendimenti conseguiti, attraverso la somministrazione del presente test, costituito da n°15 domande attinenti alle tematiche oggetto del Corso di Aggiornamento medesimo.

- **Il tempo a disposizione dei corsisti per la compilazione del test è di 20 minuti.**
- **Il corsista deve segnare con un simbolo (es. X) la risposta ritenuta esatta.**
- **In caso di errore nel segnare la risposta, il corsista deve indicare esplicitamente quale è la risposta da considerare nella valutazione.**
- **In caso di più segni sulla stessa domanda e senza alcuna esplicitazione scritta, la risposta non viene considerata affatto.**
- **Viene considerato superato con esito positivo il test con almeno n° 13 risposte esatte.**

1. Il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione su:

- A. rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività che il lavoratore svolge
- B. percentuali morti per incidenti
- C. modalità di utilizzo specifico di ogni macchinario presente in ambito lavorativo

2. L'informazione rivolta a lavoratori immigrati avviene :

- A. sempre e soltanto nella lingua della nazione dove si lavora
- B. esclusivamente in inglese
- C. previa verifica della comprensione della lingua utilizzata

3. La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione di:

- A. introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi
- B. ogni volta che si verifica un incidente sul lavoro
- C. quando è possibile

4. Fornire ai lavoratori informazione e formazione relativa alla sicurezza è :

- A. opportuno, ma solo se esistono rischi evidenti
- B. facoltativo se sono meno di n°100
- C. obbligatorio

5. L'uso di sistemi audiovisivi nella formazione è :
- A. assolutamente privo di ogni effetto positivo
  - B. consigliato per aumentare l'attenzione ed il coinvolgimento dei corsisti
  - C. vietato dal DL n°81/2008 e successive modifiche
6. Quando è consigliato iniziare la formazione sulla sicurezza :
- A. mai prima dei 18 anni
  - B. dopo l'assunzione a tempo indeterminato
  - C. prima possibile
7. La metodologia di formazione è la stessa per tutte le età :
- A. no, dipende dall'età cognitiva dei discenti
  - B. sì, per obbligo di legge
  - C. non è importante per l'apprendimento
8. Chi deve curare che venga effettuata la formazione ai dipendenti :
- A. gli assistenti amministrativi o tecnici della scuola
  - B. il diretto interessato, cioè il lavoratore
  - C. il datore di lavoro e l'RSPP
9. Tutti gli studenti possono essere definiti lavoratori :
- A. assolutamente sì
  - B. solo coloro che operano in laboratorio
  - C. solo coloro che frequentano le scuole professionali
10. La formazione deve essere ripetuta periodicamente :
- A. sì, secondo come prevede la norma
  - B. soltanto se si inseriscono nuovi lavoratori
  - C. non è obbligatorio, ma soltanto facoltativo
11. Chi deve intervenire in caso di infortunio sul luogo di lavoro :
- A. sempre e soltanto chi ha avuto l'incarico come figura sensibile
  - B. qualunque lavoratore secondo la propria funzione e/o formazione
  - C. la pubblica autorità
12. I lavoratori addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio devono avere:
- A. una formazione di n°32 ore
  - B. la formazione prevista per i lavoratori a rischio
  - C. una formazione specifica per la loro funzione.

13. La formazione e l'informazione sono elementi necessari nella valutazione dei rischi :

- A. no, costituiscono solo un approfondimento utile
- B. sicuramente sì
- C. sì, lo sono , ma soltanto nelle aziende piccole o medie

14. In che modo è possibile fare informazione per i lavoratori :

- A. con un corso di qualunque tipo, liberamente scelto dal lavoratore
- B. esclusivamente con corsi in presenza
- C. anche utilizzando opuscoli informativi, purchè contenenti i contenuti previsti dalla norma

15. Partecipare alla formazione e l'addestramento organizzati dal datore di lavoro è obbligatorio per i lavoratori :

- A. no, è sempre stato facoltativo
- B. sicuramente sì
- C. dipende dagli anni di servizio maturati

.....

RISPOSTE ESATTE:     /15

Luogo e data, .....

<b>Lo studente</b>	
<b>Cognome e nome</b>	<b>Firma</b>
.....	.....

<b>Il Verificatore</b>	
<b>Cognome e nome</b>	<b>Firma</b>
.....	.....