



**ISTITUTO PARITARIO
LUIGI STEFANINI**



CASALNUOVO DI NAPOLI

LICEO CLASSICO- SCIENTIFICO-LINGUISTICO-LICEO DELLE SCIENZE UMANE
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: INFORMATICA-COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO-
MECCANICA E MECCATRONICA-CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE
ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI - ENOGASTRONOMIA

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PERCORSO
DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO “WORK IN PROGRESS”
A.S. 2016-2017
**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO:
INFORMATICA-MECCANICA E MECCATRONICA
CLASSI III E IV**

TITOLO DEL PROGETTO

**MONDO DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI. INSIEME PER UN MODELLO
FORMATIVO COMPETITIVO**

1. DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

| | | | |
|---|--|-------------|-------------|
| Codice Istituto | NARHMO500C | Partita IVA | 06322991214 |
| Intitolazione | ISTITUTO PARITARIO “L.STEFANINI” | | |
| Ordini di scuola a cui si riferisce il progetto | ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO INFORMATICA- MECCANICA E MECCATRONICA- | | |
| Via | Padre Carmine Fico 26/28 | | |
| Città | CASALNUOVO DI NAPOLI | CAP | 80013 |
| Telefono | 0815523104 | Fax | 081.8176547 |
| E-mail | Istituto.stefanini@alice | | |
| Coordinatore Didattico | Prof. Giraldi Felice | | |

2. INDIRIZZO DI STUDIO A CUI SI RIFERISCE IL PROGETTO

INFORMATICA
MECCANICA E MECCATRONICA

3. STUDENTI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE

| N. Studenti | CLASSE III | CLASSE IV |
|--------------------------|------------|-----------|
| INFORMATICA | 12 | 12 |
| MECCANICA E MECCATRONICA | - | 6 |
| TOTALE | 12 | 18 |

4. IL PROGETTO SI EFFETTUA

| | | |
|----------------------|--|-----------------------------|
| Per classi intere | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Per classi parallele | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

5. TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL PROGETTO

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Alternanza in Azienda |
| <input type="checkbox"/> Attività in aula |
| <input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata sostenuta dall'Azienda partner |
| <input type="checkbox"/> Progetto di ricerca e sviluppo commissionato dall'Azienda partner |
| <input type="checkbox"/> Iniziative di orientamento propedeutico |

6. IMPRESE DI CATEGORIE, PARTENER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

| Denominazione | Indirizzo |
|--------------------------------|--|
| Safety srl. Bacarelli Group | Via Petrarca 10 – Afragola Via Lucrino Averno 11 A - Pozzuoli |

7. CENTRO DI FORMAZIONE ACCREDITATO CHE COLLABORA AL PROGETTO

| Denominazione | Indirizzo |
|-----------------|------------------------------------|
| 1) Sinet s.r.l. | Via Ferrante Imperato 190 - Napoli |

8. SCHEDA PROGETTO

a) MOTIVAZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE

Il progetto nasce principalmente per promuovere il raccordo scuola-territorio-mondo del lavoro. Docenti, famiglie e studenti, mondo del lavoro, infatti, ritengono che l'alternanza scuola-lavoro consenta il raggiungimento delle seguenti finalità:

- Assicurare ai giovani l'acquisizione, oltre che di competenze di base, di conoscenze spendibili nel mondo del lavoro, con un arricchimento delle competenze curricolari in uscita.
- Offrire periodi di apprendimento in situazione lavorativa per orientare correttamente al mondo del lavoro, attraverso esperienze volte a maturare competenze nel settore delle dell'industria.
- Far sperimentare un periodo di apprendimento mediante un'esperienza di lavoro come parte integrante del percorso formativo personalizzato volto alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale proprio del corso di studi e degli obiettivi generali e specifici di apprendimento.
- Garantire l'apprendimento in alternanza quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione per:
 - Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza in situazione di lavoro.
 - Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con competenze significative spendibili nella vita e nel mercato del lavoro.
 - Favorire l'orientamento degli studenti per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.
 - Rimotivare gli studenti in difficoltà nei confronti dei percorsi scolastici e formativi, con il supporto ed il coinvolgimento di imprese/enti locali.
 - Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro, per garantire una reale spendibilità dei titoli nel mercato del lavoro, ponendo altresì attenzione alle prospettive di sviluppo delle professioni.
 - Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
 - Attivare percorsi di apprendimento mediante esperienze di lavoro finalizzate alla realizzazione di un profilo educativo.
 - Promuovere elementi di raccordo tra il curriculum scolastico e le realtà aziendali del contesto territoriale di riferimento che facilitino uno scambio di informazioni sulle competenze specifiche richieste dal sistema produttivo per una proficua organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità

RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Tipologia laboratori in situazione

L'azienda ospitante metterà a disposizione le proprie officine le cui dotazioni, correlate ai due indirizzi di studio, consentiranno formazione in situazione nei settori: Automazione; Informatica e hardware PC; Elettronica.

Utilizzo di tecnologie informatiche:

- Lavagna interattiva multimediale, tablet, Internet, e-learning
- Utilizzo e-book
- Software tecnici dedicati per la progettazione
 - Strumenti per le misurazioni tecniche che interagiscono con appositi software su PC

Metodologie laboratoriali e networking:

- pratiche partecipative e di co-costruzione del sapere che valorizzano l'apprendimento dell'allievo e la sua operatività
- utilizzo di materiali e strumenti didattici adatti a stimolare l'operatività degli allievi
- competenze come finalità formativa
- attività comune e condivisa da svolgere in prima persona dall'alunno
- lavoro/ apprendimento cooperativo

RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Durante tale esperienza formativa, gli allievi svilupperanno sicuramente competenze di auto imprenditorialità che acquisiranno in un contesto di apprendimento non formali. L'educazione alla autoimprenditorialità, una delle otto competenze chiave richieste dall'Unione Europea è certamente spendibile in un contesto, quale quello in cui è inserito l'Istituto, in cui le iniziative imprenditoriali giovanili sono abbastanza ridotte in numero. Tutto questo può contribuire, sia pur in piccola misura, a migliorare l'economia locale.

DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

L'attività si svolgerà da dicembre a giugno .

L'attività di simulazione avverrà prevalentemente nei locali dell'Istituto .

INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|--|--|
| L'attività di orientamento al lavoro di tipo imprenditoriale è di per se' attività di orientamento, quindi tutto il progetto , nelle varie fasi, può considerarsi orientamento al lavoro | Questi percorsi sono a carattere prevalentemente formativo per lo sviluppo di competenza "auto imprenditoriali" utili per un primo approccio al mondo del lavoro e alla istruzione terziaria, universitaria e non. |

PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|---|---|
| Tutto il progetto ha la caratteristica della personalizzazione del percorso, in quanto ogni gruppo di alunni presenterà una propria proposta progettuale di impresa che andrà a competere con le proposte della concorrenza sul web | Lo svolgimento della attività è on line per cui la personalizzazione dei percorsi avverrà utilizzando la piattaforma Young Business Talents, guidati dal docente tutor interno. |

UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Le nuove tecnologie verranno utilizzate anche per gestire aspetti organizzativi. Ad esempio tutte le aziende verranno contattate via mail; sempre via mail verrà inviata tutta la documentazione necessaria al buon andamento della iniziativa formativa. Agli alunni verrà sottoposto il questionario di valutazione della esperienza in modalità on line in modo tale da avere immediatamente la percezione della bontà del progetto, così come valutato dai destinatari dello stesso.

Sempre attraverso le nuove tecnologie si terrà memoria delle presenze/assenze degli allievi ai percorsi in modo tale da avere l'evidenza delle ore effettivamente frequentate, anche ai fini della validità di tali percorsi formativi.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

| A.S. 2016-17 | Classe III | Classe IV |
|---|------------|------------|
| VISITE AZIENDALI | 60 | 90 |
| Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008 | 20 | 30 |
| Primo soccorso (ASL, C.R.I., 118) | 20 | 30 |
| Gestione e organizzazione di impresa - Diritto del lavoro | 20 | 30 |
| Attività di laboratorio e lezioni multimediali di informatica | 20 | 30 |
| Perfezionamento Lingua Inglese | 10 | 20 |
| Riflessioni sull'esperienza e questionari | 10 | 10 |
| TOTALI | 160 | 240 |

TABELLA CRONOPROGRAMMA

| | |
|--------------------------|------------------------|
| ATTIVITA' IN AULA | ORE 14.00-19.00 |
|--------------------------|------------------------|

| 2017 | CLASSE TERZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|
| gennaio | Vacanze natalizie | | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | ☀ | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | ☀ | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | ☀ | 30 | 31 |
| febbraio | 1 | 2 | 3 | 4 | ☀ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | ☀ | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | ☀ | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | ☀ | Carn. | 29 | | | |
| marzo | 1 | 2 | 3 | 4 | ☀ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | ☀ | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | ☀ | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | ☀ | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| aprile | 1 | ☀ | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ☀ | 10 | 11 | 12 | Vacanze pasquali | | | | | 19 | 20 | 21 | 22 | ☀ | 24 | ☀ | 26 | 27 | 28 | 29 | ☀ | | |
| maggio | ☀ | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ☀ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ☀ | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ☀ | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | ☀ | 29 | 30 | 31 |

| 2017 | CLASSE QUARTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|
| gennaio | Vacanze natalizie | | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | ☀ | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | ☀ | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | ☀ | 30 | 31 |
| febbraio | 1 | 2 | 3 | 4 | ☀ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | ☀ | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | ☀ | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | ☀ | 27 | Carn. | | | |
| marzo | 1 | 2 | 3 | 4 | ☀ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | ☀ | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | ☀ | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | ☀ | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| aprile | 1 | ☀ | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ☀ | 10 | 11 | 12 | Vacanze pasquali | | | | | 19 | 20 | 21 | 22 | ☀ | 24 | ☀ | 26 | 27 | 28 | 29 | ☀ | | |
| maggio | ☀ | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | ☀ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ☀ | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ☀ | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | ☀ | 29 | 30 | 31 |

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ATTIVITA' IN AZIENDA | ORE 8.00.00-13.00 |
|-----------------------------|--------------------------|

| 2017 | CLASSE TERZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| giugno | 1 | ☀ | 3 | ☀ | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ☀ | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ☀ | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | ☀ | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| luglio | 1 | ☀ | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ☀ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ☀ | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | ☀ | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | ☀ | 31 |

| 2017 | CLASSI QUARTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| giugno | 1 | ☀ | 3 | ☀ | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ☀ | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | ☀ | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | ☀ | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| luglio | 1 | ☀ | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ☀ | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ☀ | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | ☀ | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | ☀ | 31 |

CLASSE TERZA

FASE PRIMA: FORMAZIONE TEORICA IN AULA

La **formazione teorica in aula** si terrà con l'intervento di docenti interni ed esperti esterni. Avrà l'obiettivo di preparare i ragazzi sul loro inserimento aziendale e di rafforzare le abilità trasversali di base quali la comunicazione, la relazionalità, le conoscenze del mondo del lavoro collegato alla propria realtà territoriale, il sistema azienda, la legislazione specialistica.

| MODULI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN AULA |
|--|
| Mod. 1 – Sicurezza sul lavoro - Fornire schemi di lettura dei contesti lavorativi per meglio individuare le competenze e le capacità necessarie per inserirsi nel mondo del lavoro con ottica flessibile |
| Mod. 2. Tutela sul lavoro - Sviluppare la capacità di individuare ed affrontare i problemi di adattamento che qualsiasi situazione lavorativa inevitabilmente pone. |
| Mod. 3 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di Inglese. |
| Mod. 4 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di informatica |

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA

| PREPARAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUI SEGUENTI MODULI | | | |
|---|-------------|--|---|
| GIORNO | ORE | ARGOMENTO | ESPERTO |
| 16-19 gennaio | 14.00-19.00 | Sicurezza su lavoro - prevenzione infortuni | Resp. Sicurezza interna DOTT. DOMENICO PIRO Esperto esterno DEL GAUDIO ERNESTO |
| 6-9 febbraio | | Tutela alla salute- Primo soccorso | Docente di Sc.,motorie CARTENI CLARA |
| 1-2 marzo 14-15 marzo | | Diritto del lavoro | Docente di Diritto SALVADORE GAETANO |
| 22 aprile 24 aprile 25-26 aprile | | Laboratorio di informatica gestionale | Docente di Informatica PAUDICE CIRO |
| 2-5 maggio | | Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo | Docente di Inglese CRISTIANO VALERIA |

FASE SECONDA: INSERIMENTO LAVORATIVO

Prevede l'**inserimento lavorativo**, degli alunni presso aziende della ristorazione. Sarà cura dei tutor programmare l'attività di alternanza per totali di 60 (90) ore per ciascun studente in modo da fornire agli stessi un'esperienza di lavoro non ripetitiva ma creativa, con una visione completa della realtà aziendale, integrandola con opportuni interventi atti a valorizzare l'elevata efficacia formativa dell'esperienza stessa.

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO (presso le aziende convenzionate)

| GIORNO | ORE | ARGOMENTO | ESPERTO |
|---|-------------|---|---------------|
| 27 giugno | 14.00-19.00 | Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro | Tutor esterno |
| 28-30 giugno 3-8 luglio 10 luglio | | Attività lavorativa | |
| 11 luglio | | Relazione finale -Questionario | |

CLASSI QUARTE

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA

| PREPARAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUI SEGUENTI MODULI | | | |
|---|-------------|--|---|
| GIORNO | ORE | ARGOMENTO | ESPERTO |
| 16-21 gennaio | 14.00-19.00 | Sicurezza su lavoro - prevenzione infortuni | Resp. Sicurezza interna DOTT. DOMENICO PIRO Esperto esterno DEL GAUDIO ERNESTO |
| 6-11 febbraio | | Tutela alla salute- Primo soccorso | Docente di Sc.,motorie CARTENI CLARA |
| 1-2 marzo 14-17 marzo | | Diritto del lavoro | Docente di Diritto SALVADORE GAETANO |
| 22 aprile 24 aprile 25-29 aprile | | Laboratorio di informatica gestionale | Docente di Informatica PAUDICE CIRO |
| 2-6 maggio | | Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo | Docente di Inglese CRISTIANO VALERIA |
| 8 maggio | | Questionario | Team docenti |

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO (presso le aziende convenzionate)

| GIORNO | ORE | ARGOMENTO | ESPERTO |
|--|-------------|---|---------------|
| 27 giugno | 14.00-19.00 | Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro | Tutor esterno |
| 28-30 giugno 3-8 luglio 10-14 luglio | | Attività lavorativa | |
| 15 luglio | | Relazione finale -Questionario | |

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' PREVISTE

| IN AULA | IN AZIENDA |
|--|--|
| <p>Presentazione agli studenti dei percorsi presso le aziende, delle competenze da acquisire o migliorare e regole di comportamento</p> <p>Visite aziendali</p> <p>Incontri con rappresentanti degli Enti, Associazioni di categoria e i soggetti rappresentativi del mondo del lavoro accreditati alla collaborazione</p> <p>Corso sulla sicurezza in azienda</p> <p>Valutazione da parte dei docenti delle materie di indirizzo, delle competenze tecnico professionali acquisite</p> <p>Presentazione da parte degli studenti di una relazione scritta ai docenti e orale alla classe sull'esperienza di alternanza e relativa valutazione della capacità di comunicare e documentare adeguatamente il proprio lavoro da parte dei docenti di Italiano, e di lingua straniera, di informatica, telecomunicazioni e Sistemi..</p> <p>Presentazione di un quadro riassuntivo delle attività produttive del territorio</p> <p>Rilascio degli attestati</p> | <p>Ogni studente potrà svolgere attività diversificate tra quelle di seguito elencate, a seconda della realtà aziendale in cui effettuerà il proprio percorso di alternanza:</p> <p>Carattere generale comune: Apprendimento collaborativo inteso come pratica sociale e costruzione della propria conoscenza. Affiancamento alle figure professionali di riferimento e confronto costante con la figura del tutor. Visita dell'azienda e per conoscerne la struttura organizzativa. Comprensione e interpretazione dei documenti aziendali ricevuti da terzi.</p> |

FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

| | |
|--|--|
| Manutentore Meccanico | L'aggiustatore montatore manutentore è in possesso di conoscenze di tecnologia e disegno meccanico, della tipologia e del funzionamento delle macchine utensili, degli strumenti e delle attrezzature per l'aggiustaggio, per la saldatura, il montaggio, il controllo e la manutenzione, nonché di basi di informatica. |
| <i>Tecnico autronico dell'automobile</i> | E' in grado di effettuare interventi di installazione, manutenzione, riparazione e messa a punto delle parti elettroniche dei veicoli a motore, incluse le riparazioni meccaniche elementari e gli interventi sul sistema elettrico. |
| Progettista software/ Analista | L'analista e progettista di software è un esperto informatico, che può gestire e condurre progetti di applicativi software di grandi dimensioni. |
| Operatore informatico | E' una figura professionale che conosce sistemi operativi più comuni i vari pacchetti applicativi più utilizzati per la gestione del lavoro d'ufficio. E' in grado, quindi, di svolgere tutte le attività d'ufficio con l'ausilio del personal computer, di gestire la sua postazione di lavoro e di identificare e segnalare eventuali guasti delle attrezzature. |

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE NEL PERCORSO DI ALTERNZA CORRELATI CON QUELLI FORMATIVI PREVISTI DAGLI ORDINAMENTI.

L'esperienza sul lavoro ha la finalità di far acquisire agli studenti, in risposta alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, competenze sempre più adeguate per la gestione dei diversi ruoli aziendali, attraverso una collaborazione diretta tra Scuola e Azienda. Il percorso coinvolge tutto Inserire gli allievi in un ambiente di lavoro nel quale possano mettere a frutto, in modo autonomo e responsabile, le conoscenze e le competenze apprese in ambito scolastico.

- Permettere agli studenti l'acquisizione di nuove competenze, procedure e linguaggi.
- Migliorare, negli allievi, le capacità relazionali, il senso di responsabilità e l'autonomia.
- Far utilizzare agli studenti la strumentazione tecnica, disponibile presso i diversi ambienti di lavoro.
- Favorire, negli studenti, la verifica dei propri interessi, attitudini e conoscenze, agevolando le future scelte professionali.
- Rafforzare negli allievi le motivazioni allo studio.
- Far conoscere agli allievi i valori di riferimento in ambito lavorativo, l'organizzazione e le norme di comportamento.
- Far conoscere alle aziende potenziali collaboratori.
- Sviluppare un'integrazione tra il sistema scolastico e quello lavorativo, in una sola parola sinergia: la *scuola* può trasferire metodologie, logica e concettualizzazioni; *l'impresa* può trasferire

conoscenze, abilità ed esperienze sul campo che esaltano e rendono operativi gli apprendimenti teorici.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'INDIRIZZO "INFORMATICA"

- Competenza nell'analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione e sistemi multimediali.
- Competenze nell'hardware dei sistemi a microprocessore.
- Saper risolvere un medesimo algoritmo con diversi linguaggi di programmazione.
- Competenze nella progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di ricezione con sistemi d'antenna.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'INDIRIZZO "MECCANICA E MECCATRONICA"

- Saper utilizzare software applicativi e nuove tecnologie di automazione.
- Conoscere e applicare le procedure di qualità e sicurezza.
- Competenza degli elementi fondamentali necessari all'organizzazione e alla realizzazione delle principali lavorazioni con le macchine utensili a cnc.

COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA

| Competenze | Abilità | Conoscenze |
|--|---|--|
| Progettare una rete locale | Realizzare e gestire una rete locale | Standard di reti locali |
| Progettare software gestionale | Realizzare una specifica applicazione | Linguaggio di programmazione visuale. Basi di dati. |
| Configurazione di una rete aziendale | Gestione di server aziendali. Gestione connettività wan. | Teoria delle reti dati e sistemi operativi server. |
| Progettazione e sviluppo di sistemi informatici, siti e portali. | Realizzazione e sviluppo di sistemi informatici, siti e portali e di servizi di comunicazione web based. | Linguaggio per la realizzazione di pagine web dinamiche, programmazione lato server. |
| Analisi e misurazione dei principali componenti in campioni di aria correttamente raccolti | Leggere e riconoscere un documento tecnico sulle prove effettuate giungendo ad un giudizio attendibile e autonomo | Parametri di riferimento sulla qualità dell'aria. Variazioni qualitative e quantitative dei componenti rilevati in un preciso intervallo di tempo. |

MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER L'ACCERTAMENTO IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Il monitoraggio costituisce il banco di prova dell'intero processo di progettazione e realizzazione dell'azione formativa. Le operazioni che la caratterizzano sono finalizzate all'esigenza di cogliere tutti gli elementi che consentono di: - verificare se i risultati conseguiti in sede di realizzazione possono essere considerati soddisfacenti in rapporto alle aspettative; - riconsiderare analiticamente l'intero processo, ai fini di una ridefinizione degli elementi deboli. In un'ottica sistemica, la valutazione procede in parallelo all'intervento formativo delineando un processo attraverso la costruzione di sistemi di controllo continui: valutazione del contesto organizzativo, valutazione degli input (metodi, risorse, didattica, ecc.), valutazione dell'attuazione (monitoraggio), valutazione dei risultati (apprendimento, comportamento, prestazioni). La valutazione dell'intervento formativo rappresenta un processo ampio e complesso che si propone di misurare l'efficacia dell'intervento mediante l'uso di strumenti quantitativi (rilevazione di dati statistici quali assenze, miglioramento del profitto e del comportamento), qualitativi (chiarezza espositiva dei tutor, livello di gradimento, aspetti organizzativi, adeguatezza dei materiali didattici, soddisfacimento delle aspettative, ecc.) e l'elaborazione di questionari sulle competenze di base, trasversali e tecnico-professionali acquisite durante il percorso. La suddivisione classica del processo di valutazione interna è tripartita: ex ante, in itinere, ex post - la valutazione ex ante può contribuire alla definizione degli obiettivi del percorso formativo, al loro ordinamento in sistemi di obiettivi ed alla verifica dell'esistenza dei prerequisiti iniziali; - la valutazione in itinere, orientata al controllo ed al monitoraggio, assume la funzione di feedback per il processo formativo in corso di svolgimento; - la valutazione ex post è orientata alla verifica dei risultati

dell'intervento formativo realizzato, al fine di verificarne il conseguimento degli obiettivi formativi e della ricaduta occupazionale in termini di creazione di nuove opportunità.

Il monitoraggio riguarderà sia l'aspetto didattico, relativo agli apprendimenti degli allievi, sia la valutazione complessiva del progetto compresa la fase del tirocinio e del feedback. Gli strumenti utilizzabili per il monitoraggio del progetto sono: - schede opportunamente redatte per rilevare i punti di forza e di debolezza del progetto; - questionari sulla soddisfazione dell'utenza; - rilevazione sulla caduta occupazionale dell'azione formativa.

MONITORAGGIO

| Soggetto | Modalità | Indicatori di efficacia |
|-------------------|--|--|
| studenti | Questionario | Valutazione complessiva dell'esperienza Valutazione attività d'aula Valutazione del proprio inserimento nell'azienda/studio/ente ospitante |
| aziende ospitante | Analisi banca dati aziende | Implementazione della rete di aziende/studi/enti che collaborano in modo non sporadico con l'Istituto in progetti di alternanza scuola lavoro, tirocini estivi, ecc. |
| C.d.c. | Analisi programmi disciplinari consuntivi Analisi valutazioni profitto studenti Analisi risultati del progetto | N. docenti che hanno rimodulato la programmazione in funzione dell'alternanza N. studenti che hanno migliorato il profitto dopo lo stage N. di studenti che conseguono la certificazione di competenze |

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Le modalità di valutazione dell'alternanza nel modello allegato prevede la seguente ricaduta sulle seguenti discipline all'interno del Consiglio di classe:

| ITT- INFORMATICA | ITT. MECCANICA E MECCATRONICA | Percentuale di peso del modulo alternanza |
|---------------------------|-------------------------------|---|
| Informatica | Meccanica e macchine | 20 % |
| Telecomunicazioni | Disegno industriale | 10 % |
| Sistemi e Reti | Sistemi automazione | 20 % |
| Tecnologie Progr. Sistemi | Tecnologie meccaniche | 20 % |
| Lingua straniera | Lingua straniera | 20 % |
| Altre discipline | | 10 % |

IL PROGETTO PREVEDE

| |
|---|
| <p>Tutor scolastico <i>Classe III A ITT- Informatica - prof. Paudice Ciro</i> <i>Classe IV A ITT- Informatica - prof. Paudice Ciro</i> <i>Classe IV A ITT- Meccanica e Meccatronica - prof- Mancini Paolo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestisce e organizza il progetto insieme al gruppo di progetto coordinandone l'attività. ➤ Supporta il gruppo nell'attivazione di stage, mantenendo un rapporto continuo con i referenti delle imprese. ➤ Si occupa del monitoraggio e valutazione dell'attività e della motivazione degli allievi. ➤ E' la figura referente dell'organizzazione per il settore imprenditoriale. |
| <p>Tutor aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestisce e organizza i periodi in azienda insieme al gruppo di progetto. ➤ Collabora nell'identificare le imprese coinvolte. ➤ Collabora con il tutor scolastico nel favorire l'inserimento nell'azienda e l'apprendimento in azienda. ➤ Collabora nel monitoraggio e nella verifica dell'andamento dell'attività. ➤ E' la figura referente per la struttura aziendale. |
| <p>Coordinamento Prof. Felice Giraldi – prof. Russo Carmela</p> <p>Gestisce e organizza il progetto insieme al gruppo di progetto (Consiglio di classe) coordinandone l'attività.</p> |

Monitoraggio

I tutor scolastici e i tutor aziendali si occuperanno del monitoraggio assistiti dagli uffici della scuola.

Gli **indicatori** per valutare l'**efficienza** delle procedure e degli strumenti:

- rispetto delle scadenze
- tempestività delle comunicazioni
- funzionalità ed equità dell'orario
- funzionalità delle attrezzature
- agibilità degli spazi

Gli **indicatori** per valutare l'**efficacia** delle iniziative ed il raggiungimento degli obiettivi:

- livello di dispersione
- risultati dell'apprendimento
- variazioni del clima all'interno dell'Istituto
- modifiche del rapporto con l'esterno

Gli **strumenti** della valutazione:

- test, questionari;
- reperimento dagli archivi esistenti.

RISULTATI ATTESI DAL PERCORSO

I risultati attesi da questo progetto possono essere così sintetizzati:

- Crescita culturale degli allievi realizzata grazie alla possibilità di “vedere e vivere” il mondo del lavoro dall'interno,
- Presa di coscienza delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano,
- Presa di coscienza dell'importanza di sapere lavorare in gruppo,
- Ridurre il fenomeno della dispersione scolastica,
- Ridurre gli atteggiamenti di razzismo ,
- Favorire l'integrazione e “normalizzare” i rapporti tra mondo del lavoro ed allievi disabili,
- Favorire le pari opportunità tra studenti,
- Creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni,
- Interpretare il compito, contestualizzarlo rispetto all'ambiente dell'organizzazione, strutturare strategie di azione efficaci e flessibili per realizzare le attività e interagire con il contesto sociale dell'azienda
- Verificare e sviluppare le proprie capacità relazionali, nell'interagire con il gruppo sociale (coordinarsi, cooperare, ecc.), nel collocarsi nella rete di attese reciproche, nel comprendere le comunicazioni anche implicite dell'organizzazione.
- Definire il sé professionale, riconoscendo le proprie caratteristiche (le risorse personali disponibili, il comportamento di fronte alle responsabilità le reazioni alle situazioni di incertezza, il grado di concentrazione e di perseveranza nell'azione, la resistenza alla fatica, il rapporto con le regole, ecc.), validando o modificando le proprie aspirazioni professionali, confrontando i significati assegnati al lavoro, le rappresentazioni del settore produttivo e della specifica professione.
- Il progetto si inserisce pienamente nell'attività di alternanza scuola-lavoro, la quale non costituisce solo un percorso formativo, ma una nuova metodologia didattica che si realizza all'interno dei percorsi di studio curricolari e si propone lo stesso obiettivo formativo dei percorsi.

Polizza di assicurazione per gli studenti ed i tutors (Infortuni e R.C):

PROGRAMMA ASSICURATIVO

UNIPOLSAI

POLIZZA N° 150134379

DATA 14/11/2016 (ANNUALE)

Posizione INAIL: n 18507565/37

Data 15/12/2016

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
MANCINI PAOLO

IL COORDINATORE DELLE A.D.
PROF. FELICE GIRALDI

PAUDICE CIRO