



**ISTITUTO PARITARIO
LUIGI STEFANINI**

CASALNUOVO DI NAPOLI
LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: INFORMATICA - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO -
MECCANICA E MECCATRONICA - CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE
ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI - ENO ASTRONOMIA

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PERCORSO
DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO “ WORK IN PROGRESS”
A.S. 2016-2017**

**LICEO CLASSICO - CLASSE III
LICEO SCIENTIFICO - CLASSE III e IV**

TITOLO DEL PROGETTO

Il LIBRO ed i DOCUMENTI: la loro STORIA e la loro VITA. OCCUPARSI di CULTURA come LAVORO.

DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

I. Codice Istituto	NARHMO500C	Partita IVA	06322991214
Intitolazione	ISTITUTO PARITARIO “L.STEFANINI”		
Ordini di scuola a cui si riferisce il progetto	LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO		
Via	Padre Carmine Fico 26/28		
Città	CASALNUOVO DI NAPOLI	CAP	80013
Telefono	0815523104	Fax	081.8176547
E-mail			
Coordinatore Didattico	Prof. Giraldi Felice		

**INDIRIZZO DI STUDIO A CUI SI RIFERISCE IL PROGETTO
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO**

STUDENTI

N. Studenti	CLASSE III	CLASSE IV
LICEO CLASSICO	9	-
LICEO SCIENTIFICO	9	10
TOTALE	18	10

IL PROGETTO SI EFFETTUA

Per classi intere	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Per gruppi di studenti provenienti da classi diverse	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL PROGETTO

<input checked="" type="checkbox"/> Alternanza in Azienda
<input checked="" type="checkbox"/> Attività in aula
<input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata sostenuta dall'Azienda partner
<input type="checkbox"/> Progetto di ricerca e sviluppo commissionato dall'Azienda partner
<input checked="" type="checkbox"/> Iniziative di orientamento propedeutico

2. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE, PARTENER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
“Rogiosi Editore”	Via Tino di Caimano-13° Napoli

ENTI ACCREDITATI CHE COLLABORA AL PROGETTO

Denominazione	Indirizzo
1) Sinet s.r.l.	Via Ferrante Imparato 190 - Napoli
2) Safety s.r.l.	Via F. Petrarca 10°-Afragola

SCHEDA PROGETTO

COMPITO	Una Progettazione Multidisciplinare Condivisa dal Consiglio di Classe rappresenta la dimensione curriculare dell'alternanza scuola lavoro, cui farà seguito la dimensione esperienziale a partire dalla possibilità di stage estivo o alternanza scuola lavoro in quarta. Le materie trasversali specificano uno o più moduli appositamente "curvati" verso le discipline professionalizzanti, per meglio orientare le potenzialità dello studente in riferimento a successiva esperienza in ambiente lavorativo. I contenuti indicati nelle singole materie di studio faranno comunque parte della programmazione disciplinare e inseriti nelle consuete modalità di verifica.
----------------	---

MOTIVAZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE	<p>Gli studenti sentono il bisogno di conoscere l'ambiente lavorativo con il quale dovranno rapportarsi e nel quale dovranno sapersi orientare per poter realizzare il proprio futuro. L'idea progettuale che qui si presenta si inserisce pienamente nel percorso liceale dal momento che l'alternanza scuola-lavoro non costituisce solo un percorso formativo, ma una nuova metodologia didattica che si realizza all'interno dei percorsi di studio curricolari e si propone lo stesso obiettivo formativo dei percorsi ordinari, trovando piena corrispondenza nel Regolamento dei Nuovi licei dove "Le istituzioni scolastiche a partire dal secondo biennio stabiliscono le modalità per l'approfondimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste per l'accesso ai relativi percorsi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.</p> <p>Il progetto affronta l'esperienza dell'Alternanza scuola-lavoro con le finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allargare e qualificare l'offerta formativa (come specificato nel PTOF di Istituto); • Offrire agli allievi una esperienza in grado di potenziare conoscenze, capacità e competenze; • Qualificare la programmazione scolastica. <p>si è ritenuto importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivare un percorso di orientamento al lavoro inserito a pieno titolo nel curriculum scolastico • rinforzare i moduli di orientamento-formazione in aula con momenti di alternanza in azienda • realizzare un collegamento organico del sistema dell'istruzione e della formazione con il mondo del lavoro e la società civile • Aiutare gli allievi a riflettere sulla relazione tra professionalità e contesto lavorativo in cui viene esercitata.
--	---

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

LICEI

	Classe III (a.s. 2016/17)	Classe IV(a.s. 2016/17)	Classe V (a.s. 2017/18)
Aula	50 ore	80 ore	50 ore
Azienda	30 ore	40 ore	30 ore
TOTALE	80 ore	120 ore	80 ore

A.S. 2016-17	Classe III	Classe IV
VISITE AZIENDALI	30	40
Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008	10	15
Primo soccorso (ASL, C.R.I., 118)	10	15
Gestione e organizzazione di impresa- Diritto del lavoro	10	15
Attività di laboratorio e lezioni multimediali di informatica	10	15
Perfezionamento della Lingua inglese	10	15
Riflessioni sull'esperienza e questionari		5
TOTALI	80	120

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO	
ATTIVITA' IN AULA	ORE 14.00-19.00

2017	CLASSI TERZE																														
gennaio	Vacanze natalizie								9	10	11	12	13	14	☀	16	17	18	19	20	21	☀	23	24	25	26	27	28	☀	30	31
febbraio	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	Carn.	29			
marzo	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	27	28	29	30	31
aprile	1	☀	3	4	5	6	7	8	☀	10	11	12	Vacanze pasquali					19	20	21	22	☀	24		26	27	28	29	☀		
maggio	☀	2	3	4	5	6	☀	8	9	10	11	12	13	☀	15	16	17	18	19	20	☀	22	23	24	25	26	27	☀	29	30	31

2017	CLASSI QUARTE																														
gennaio	Vacanze natalizie								9	10	11	12	13	14	☀	16	17	18	19	20	21	☀	23	24	25	26	27	28	☀	30	31
febbraio	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	Carn.	29			
marzo	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	27	28	29	30	31
aprile	1	☀	3	4	5	6	7	8	☀	10	11	12	Vacanze pasquali					19	20	21	22	☀	24		26	27	28	29	☀		
maggio	☀	2	3	4	5	6	☀	8	9	10	11	12	13	☀	15	16	17	18	19	20	☀	22	23	24	25	26	27	☀	29	30	31

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO	
ATTIVITA' IN AZIENDA	ORE 8.00-13.00

2017	CLASSI TERZE																														
maggio	☀	2	3	4	5	6	☀	8	9	10	11	12	13	☀	15	16	17	18	19	20	☀	22	23	24	25	26	27	☀	29	30	31
giugno	1	☀	3	☀	5	6	7	8	9	10	☀	12	13	14	15	16	17	☀	19	20	21	22	23	24	☀	26	27	28	29	30	

LICEO SCIENTIFICO	
ATTIVITA' IN AZIENDA	ORE 8.00-13.00

2017	CLASSE QUARTA																														
maggio	☀	2	3	4	5	6	☀	8	9	10	11	12	13	☀	15	16	17	18	19	20	☀	22	23	24	25	26	27	☀	29	30	31
giugno	1	☀	3	☀	5	6	7	8	9	10	☀	12	13	14	15	16	17	☀	19	20	21	22	23	24	☀	26	27	28	29	30	

LICEO CLASSICO-LICEO SCIENTIFICO

FASE PRIMA: FORMAZIONE TEORICA IN AULA

La *formazione teorica in aula* si terrà con l'intervento di docenti interni ed esperti esterni. Avrà l'obiettivo di preparare i ragazzi sul loro inserimento aziendale e di rafforzare le abilità trasversali di base quali la comunicazione, la relazionalità, le conoscenze del mondo del lavoro collegato alla propria realtà territoriale, il sistema azienda, la legislazione specialistica.

MODULI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN AULA	
Mod. 1 – Sicurezza sul lavoro - Fornire schemi di lettura dei contesti lavorativi per meglio individuare le competenze e le capacità necessarie per inserirsi nel mondo del lavoro con ottica flessibile	
Mod. 2. Tutela sul lavoro - Sviluppare la capacità di individuare ed affrontare i problemi di adattamento che qualsiasi situazione lavorativa inevitabilmente pone.	
Mod. 3 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di Inglese.	
Mod. 4 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di informatica	

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO - CLASSE III

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
16-17 gennaio	14.00-19.00	Sicurezza sul lavoro	Responsabile sicurezza interno DOTT. DOMENICO PIRO Esperto esterno DEL GAUDIO ERNESTO
6-7 febbraio		Primo soccorso	Docente di scienze Motorie IERVOLINO RICCARDO
1-2 marzo	14.00-19.00	Diritto del lavoro.	Docente di Diritto SORRENTINO ANTONIO
22 aprile 24 aprile		Sistema Informativo e sistema informatico	Docente di Informatica. DI MURO LUCA
2-3 maggio	14.00-19.00	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo	Docente di Inglese ROSSETTI MARIA IDA

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO (presso le aziende convenzionate)

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
8 maggio	14.00-19.00	Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro	Tutor esterno
9-12 maggio		Attività lavorativa Costruzione del percorso formativo	Tutor esterno
13 maggio		Analisi, riflessione ed elaborazione dell'esperienza dello stage lavorativo in azienda. Confronto di esperienze Questionario	Tutor esterno

LICO SCIENTIFICO CLASSE QUARTA

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
16-18 gennaio	14.00-19.00	Sicurezza sul lavoro	Responsabile Sicurezza interno DOTT. DOMENICO PIRO Esperto esterno DEL GAUDIO ERNESTO
6-8 febbraio		Primo soccorso	Docente di Scienze Motorie RAFFAELE TERESA
1-2 marzo 13 marzo		Diritto del lavoro.	Docente di Diritto SALVATORE GAETANO
22 aprile 24 aprile 26 aprile		Sistema Informativo e sistema informatico	Docente di Informatica DI MURO LUCA
2-5 maggio		Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo	Docente di Inglese MANNA LUISA

FASE SECONDA: INSERIMENTO LAVORATIVO

Prevede l'**inserimento lavorativo**, degli alunni presso aziende della ristorazione. Sarà cura dei tutor programmare l'attività di alternanza per totali di 60 (90) ore per ciascun studente in modo da fornire agli stessi un'esperienza di lavoro non ripetitiva ma creativa, con una visione completa della realtà aziendale, integrandola con opportuni interventi atti a valorizzare l'elevata efficacia formativa dell'esperienza stessa.

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO (presso le aziende convenzionate)

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
8 maggio	14.00-19.00	Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro	Tutor esterno
9-15 maggio		Attività lavorativa Costruzione del percorso formativo	Tutor esterno
16 maggio		Analisi, riflessione ed elaborazione dell'esperienza dello stage lavorativo in azienda. Confronto di esperienze Questionario	Tutor esterno

Risorse umane interne	I docenti di Diritto, di Informatica e di Lingua straniera: in qualità di "Referenti didattici" indicano i contenuti portanti a cui agganciare l'interdisciplinarietà con le altre materie di studio. Il docente coordinatore di classe: registra i diversi moduli indicati in ambito multidisciplinare ed allega al verbale del Consiglio di classe la scheda di Progettazione Condivisa che dovrà rimanere consultabile e darà conferma delle attività svolte.
------------------------------	---

Valutazione	Tutti i contenuti disciplinari trattati saranno comunque oggetto di verifiche, in base alla metodologia di lavoro di ogni docente.
--------------------	--

FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO NEL SETTORE EDITORIALE

Figure professionali	Contesto di esercizio
<i>Il Redattore</i>	E' la persona di riferimento per tutte le figure professionali che partecipano alla realizzazione di un progetto editoriale (editore, autori, traduttori, correttori di bozze, grafici, ricercatori iconografici, esperti di copyright, tipografi.....). Ha la responsabilità di organizzare la struttura dei contenuti, proporre revisioni redazionali e suggerire l'impostazione grafica nell'ottica di realizzare il progetto editoriale così come concordato con l'editore.
<i>Il Correttore di bozze</i>	A tale figura compete l'elaborazione di titoli, indici e didascalie, l'approvazione delle immagini (fotografie, illustrazione, diagrammi) e delle scelte grafiche (corpo del testo, gabbia, copertina). Garantisce la realizzazione del prodotto nei tempi e nei modi prefissati, conformemente agli standard qualitativi stabiliti dal direttore editoriale o dalla casa editrice.
<i>Il Grafico</i>	Si occupa dell'elaborazione di immagini (fotografie, illustrazione, diagrammi) e delle scelte grafiche (corpo del testo, gabbia, copertina)
<i>Revisore Editoriale</i>	Tale figura controlla le fonti e l'esattezza di nomi-date-luoghi, chi compila gli indici (in gergo è "l'indicista"), chi reperisce testi collaterali o integra quelli insufficienti, chi controlla o stende le bibliografie, chi riscontra le traduzioni, chi risolve gli esercizi dei libri di scolastica, persino chi compie la ricerca iconografica.

COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
saper gestire programmi specifici; essere in grado di utilizzare il computer per: la gestione dei fogli elettronici, la gestione dei files, l'elaborazione di testi; saper navigare in internet con utilizzo dei simboli appropriati, e di gestire la posta elettronica;	utilizzo del PC; stesura del piano utilizzando i metodi informatici e di programmazione specifici; invio di posta elettronica; consultazione di siti web; costruire pagine web; analisi del proprio territorio dal punto di vista fisico-geografico, storico, artistico e culturale; corso sulla sicurezza e igiene del lavoro nei	conoscere elementi di storia dell'arte; conoscere cenni sulla legge a tutela dell'ambiente; conoscere il proprio territorio sotto il profilo culturale, storico, architettonico; conoscere gli elementi basilari delle tecnologie;

<p>conoscere e analizzare il proprio territorio sapendo applicare le regole fondamentali di geografia fisica;</p> <p>essere in grado di identificare comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto degli obblighi previsti dalle normative vigenti;</p> <p>apprendere in contesti diversi interagire con gli altri; saper ascoltare</p>	<p>laboratori, nella scuola e negli ambienti di lavoro;</p> <p>padronanza delle lingue straniere.</p> <p>Orientarsi all'interno della organizzazione dell'azienda</p> <p>orientarsi nell'utilizzo di metodi e strumenti</p> <p>Applicare le norme sulla sicurezza in azienda</p> <p>Rispettare le regole e gli orari</p> <p>Portare a termini i compiti nei modi e tempi assegnati</p> <p>organizzare il proprio lavoro in modo autonomo</p> <p>relazionarsi con i colleghi</p> <p>Lavorare in gruppo in modo attivo</p> <p>Comunicare con le procedure previste</p> <p>Reperire informazioni</p> <p>Evidenziare un problema</p>	<p>conoscere le più importanti lingue straniere in modo avanzato;</p> <p>gestione di pagine web e della posta elettronica;</p> <p>conoscere la normativa di tutela del patrimonio artistico</p> <p>-conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e dei - diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge.</p>
---	--	---

ATTIVITA' PREVISTE IN AZIENDA

- * Sperimentare le proprie capacità di relazionarsi con modalità collaborative in un contesto di lavoro
- * Riflettere sulle componenti del ruolo ricoperto nel periodo di alternanza scuola-lavoro in termini di conoscenze/capacità, comportamentali e livello d'autonomia in azienda;
- * Applicare le conoscenze acquisite in aula nell'attività di alternanza scuola-lavoro
- * Confrontare le informazioni acquisite durante il percorso formativo in aula e l'attività di alternanza con le proprie aspettative e con lo sviluppo della propria carriera formativa;
- * Svolgere i compiti afferenti al profilo professionale Operare con autonomia nello svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale;

Arricchire il repertorio di competenze acquisito durante il percorso formativo.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO A SCUOLA

MODALITA' OPERATIVE

- Lezioni frontali con esperti interni ed esterni, colloqui individuali con i tutor scolastici, stage aziendale in continuità, confronto e consegna degli attestati in un momento conclusivo.

- Partecipazione ad eventi culturali, a conferenze, anche in collaborazione con altre realtà del territorio provinciale e regionale, al fine di sviluppare la cultura nel territorio, promuovendo esperienze connotanti, favorendo comprensione ed interesse,

- Visita alle aziende più significative del territorio operanti nel settore della gestione e smaltimento dei rifiuti e incontri con operatori del settore

- feed-back finale con rilascio di certificazione delle competenze, abilità e conoscenze acquisite.

Le lezioni, condotte con modalità seminariale, verranno svolte, di norma presso la sede scolastica

Discipline coinvolte nel progetto:

Geografia, Letteratura italiana, Storia antica e contemporanea, Storia dell'arte, Lingue straniere, Chimica e Scienze, Informatica, Diritto.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Test di verifica con valutazione da parte sia del tutor scolastico che del tutor aziendale

Relazione finale con valutazione del tutor e autovalutazione dei corsisti

Somministrazione di questionari a risposta multipla.

Si prevede al termine dell'attività il rilascio di una dichiarazione delle competenze acquisibili nel progetto che costituisca credito sia scolastico che per l'inserimento lavorativo, sottoscritta dai partners del progetto all'interno delle certificazioni rilasciate dalla scuola

Verranno attivati momenti di raccordo fra tutor aziendale e scolastico al fine di condividere le buone prassi individuate, di confrontarsi sulle criticità e sulle soluzioni per superarle, sulle modalità di valutazione delle conoscenze e competenze acquisite dagli allievi.

La valutazione formativa verrà effettuata dai Tutor scolastico ed aziendale in collaborazione attraverso la stesura di Griglie di valutazione, aziendale; di autovalutazione dell'allievo; griglie di valutazione sull'esperienza in azienda e stesura di un "registro attività" personale

Il tutor aziendale verrà, pertanto, ad assumere un ruolo importante, poiché dovrà valutare l'esperienza in termini di competenze acquisite

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Tutte le attività elencate verranno riconosciute come esperienze svolte dallo studente nel corso degli studi attraverso la rubrica di valutazione delle competenze raggiunte rilasciati in sinergia tra azienda e istituto.

Il coordinatore d'indirizzo avrà cura di documentare le attività programmate e attuate nell'anno scolastico in una dettagliata relazione da cui emergano la progettazione, l'impegno organizzativo, l'attuazione e la valutazione formativa delle esperienze.

IL PROGETTO PREVEDE

Tutor scolastico Liceo Classico – Classe III – prof. Vozza Lucia Liceo Scientifico – Classe III – prof. Napolitano Nunzia Classe IV - prof. Panetta Ada Marcella
Il Tutor scolastico a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; b) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; c) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; d) aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.
Tutor aziendale Il Tutor aziendale ➤ Gestisce e organizza i periodi in azienda insieme al gruppo di progetto. ➤ Collabora nell'identificare le imprese coinvolte. ➤ Collabora con il tutor scolastico nel favorire l'inserimento nell'azienda e l'apprendimento in azienda. ➤ Collabora nel monitoraggio e nella verifica dell'andamento dell'attività. ➤ E' la figura referente per la struttura aziendale
Coordinamento : Prof. Felice Giraldi – prof. Russo Carmela Gestisce e organizza il progetto insieme al gruppo di progetto (Consiglio di classe) coordinandone l'attività.

Monitoraggio I tutor scolastici e i tutor aziendali si occuperanno del monitoraggio assistiti dagli uffici della scuola. Gli indicatori per valutare l' efficienza delle procedure e degli strumenti: ➤ rispetto delle scadenze ➤ tempestività delle comunicazioni ➤ funzionalità ed equità dell'orario ➤ funzionalità delle attrezzature ➤ agibilità degli spazi Gli indicatori per valutare l' efficacia delle iniziative ed il raggiungimento degli obiettivi: ➤ livello di dispersione ➤ risultati dell'apprendimento ➤ variazioni del clima all'interno dell'Istituto ➤ modifiche del rapporto con l'esterno Gli strumenti della valutazione: ➤ _ test, questionari; ➤ _ reperimento dagli archivi esistenti.

Le attività di valutazione e monitoraggio rappresentano uno strumento fondamentale per sostenere il processo di miglioramento continuo del sistema di alternanza scuola lavoro, consentendo una puntuale analisi delle attività e delle ripercussioni della stessa sullo studente ed in generale sulle realtà scolastica. Tali azioni consentono di evidenziare le criticità e di individuare interventi correttivi al fine di trarne utili indicazioni, sia per apportare correzioni in itinere all'attività, sia per le successive fasi di programmazione. Sarà compito del coordinatore del progetto svolgere le attività di monitoraggio in itinere. In base alle relazioni del tutor e ad eventuali segnalazioni di docenti e allievi circa la frequenza, il gradimento dello stage, la qualità dell'attività di docenza, la gestione finanziaria, il coordinatore apporterà le necessarie azioni correttive e/o preventive per migliorare il percorso formativo. L'attività di valutazione e quella di monitoraggio seguente potranno dare luogo ad una riprogettazione dell'attività.

RISULTATI ATTESI

Risultati attesi del progetto possono essere così sintetizzati::

- Dare motivazione agli studenti per l'inserimento al lavoro, l'alternanza scuola-lavoro permette di migliorare l'efficacia del percorso scolastico, di renderlo più attraente e motivante.
- Necessità di dare centralità all'orientamento come chiave per il futuro; la didattica dell'alternanza assolve anche all'esigenza orientativa del giovane, che deve possedere il corredo cognitivo e tecnologico di base per procedere ad ulteriore sviluppo culturale e professionale, nonché le abilità sociali che gli consentano di crescere come lavoratore e cittadino.
- Bisogno di favorire una cultura incentrata sull'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro offrendo la possibilità di sperimentare sul campo l'applicazione di quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari.

- Crescita culturale degli allievi realizzata grazie alla possibilità di “vedere e vivere” il mondo del lavoro dall’interno,
- Presa di coscienza delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano,
- Presa di coscienza dell’importanza di sapere lavorare in gruppo,
- Favorire le pari opportunità tra studenti,
- Creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni,

Polizza di assicurazione per gli studenti ed i tutors (Infortuni e R.C):

<p>PROGRAMMA ASSICURATIVO UNIPOLSAI POLIZZA N° 150134379 DATA 14/11/2016 (ANNUALE)</p> <p>Posizione INAIL: n 18507565/37</p>
--

Data 15/12/2016

IL RESPONSABILE DI PROGETTO

VOZZA LUCIA

NAPOLITANO NUNZIA

PANETTA ADA MARCELLA

IL COORDINATORE DELLE A.D.

PROF. FELICE GIRALDI