

ISTITUTO PARITARIO “LUIGI STEFANINI”

via Padre Carmine Fico n. 26 Casalnuovo di Napoli
Napoli, 80013

PROGRAMMA DI STUDIO A.S. 2018/2019

**INSEGNAMENTO: TECNICA AMMINISTRATIVA
DOCENTE :DE LUCA BLANDINA**

CLASSE: 5[^] – SERVIZI SOCIO SANITARI

SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe partecipa alle lezioni e l'impegno nello studio è per lo più adeguato. Di fronte alla materia gli alunni appaiono interessati e il comportamento della maggior parte degli alunni è vivace ma corretto. Il livello di preparazione iniziale risulta soddisfacente e il ritmo di apprendimento è per lo più normale.

OBIETTIVI SOCIO AFFETTIVI

L'insegnante si impegnerà a favorire la formazione sociale e culturale dell'alunno. Facendo in modo che l'alunno possa interagire con gli altri compagni in modo corretto ma soprattutto rispettando le loro idee.

OBIETTIVI DIDATTICI

Il corso di matematica ha le seguenti finalità:

- promuovere le facoltà sia intuitive che logiche
- educare ai procedimenti euristici ma anche ai processi di astrazione e di formazione dei concetti
- esercitare a ragionare sia induttivamente che deduttivamente

□sviluppare le attitudini sia analitiche che sintetiche

OBIETTIVI TRASVERSALI

Gli obiettivi trasversali prevedono il consolidamento degli obiettivi comportamentali e cognitivi dell'alunno:

- rispetto delle regole,delle persone,dell'ambiente
- acquisizione e utilizzo del linguaggio specifico
- potenziamento delle capacità di attenzione

METODOLOGIE

La metodologia dell'insegnamento della tecnica amministrativa sarà improntata all'uso di tecniche sia deduttive che induttive, adattando la scelta al tipo e alle caratteristiche dell'argomento preso in esame. Ci si limiterà nelle lezioni frontali, favorendo il lavoro di gruppo guidato. L'insegnamento verrà condotto anche per problemi in modo da generalizzare successivamente e non mancherà l'approccio di tipo teorico. Si cercherà di rendere efficace l'insegnamento facendo comprendere all'alunno l'importanza dei metodi che usa la tecnica amministrativa che, se ben assimilati, consentiranno loro di affrontare problemi e situazioni anche in contesti diversi.

STRUMENTI

Verranno utilizzati i libri di testo adottati sia per la parte teorica che esercitativa; le calcolatrici scientifiche; verranno dispensate fotocopie didattiche per approfondimento di alcuni temi.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche saranno sia formative, per guidare gli allievi a colmare le lacune nell'apprendimento, che sommate, per misurare il grado di conseguimento degli obiettivi.

Tutte le verifiche potranno essere sia scritte che orali e potranno essere sotto forma di: soluzione di problemi ed esercizi di tipo tradizionale; prove semi strutturate o strutturate; test.

Le interrogazioni orali saranno volte, soprattutto, a valutare le capacità di ragionamento ed i progressi fatti dagli allievi nella chiarezza e proprietà di espressione.

CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGRAMMA

MODULO 1 L'ECONOMIA SOCIALE: PRINCIPI, TEORIE E SOGGETTI

Unità 1

Il sistema economico e i suoi settori

Il sistema economico e la sua evoluzione
I tre settori del sistema economico:

- settore pubblico,
- settore for profit,
- settore non profit

Unità 2 Le organizzazioni del “settore non profit”

Le organizzazioni non lucrative di utilità sociale

Le cooperative sociali

Gli enti caritativi e le social card

Le cooperative di credito

Unità 3

Il collegamento tra efficienza economica e dovere sociale

Il sistema economico globalizzato
Il passaggio dall'economia di mercato all'economia sociale

L'economia sociale e responsabile

MODULO 2

IL SISTEMA PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Unità 1

Il sistema di sicurezza sociale

Il welfare State

Gli interventi pubblici di protezione civile

La protezione sociale in Italia

Unità 2

Le assicurazioni sociali obbligatorie

Il sistema di previdenza sociale

I rapporti con l'Inps

I rapporti con l'Inail

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Unità 3 I tre pilastri del sistema previdenziale

Il concetto di previdenza

La previdenza pubblica

La previdenza integrativa

La previdenza individuale

MODULO 3

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Unità 1

Il rapporto di lavoro dipendente

Le fonti giuridiche del rapporto di lavoro
I diritti dei lavoratori subordinati
Il sistema contrattuale
Le forme principali di lavoro dipendente
Il contratto di apprendistato
I piani e le fonti di reclutamento del personale
La selezione degli aspiranti
La nascita del rapporto di lavoro
L'inserimento dei nuovi assunti
La formazione e l'addestramento del personale

Unità 2 L'amministrazione del personale La contabilità del personale

I libri obbligatori per il datore di lavoro
Gli elementi della retribuzione
L'assegno per il nucleo familiare
Il calcolo delle ritenute sociali
Il calcolo della ritenuta fiscale
La liquidazione delle retribuzioni
Il periodo di prova
Le ferie
Il lavoro straordinario, notturno e festivo
Il trattamento economico in caso di malattia o infortunio
I congedi parentali
Il conguaglio di fine anno
L'estinzione del rapporto di lavoro
Il trattamento di fine rapporto

MODULO 4 LE AZIENDE DEL SETTORE SOCIO – SANITARIO

Unità 1 Le strutture organizzative delle aziende del settore socio – sanitario I valori etici

nell'organizzazione aziendale
L'evoluzione delle teorie organizzative
L'organizzazione nelle aziende del settore socio – sanitario
I rapporti tra struttura organizzativa e pianificazione strategica
Il trattamento dei dati personali
Il fascicolo Sanitario Elettronico

Unità 2

La qualità della gestione delle aziende del settore socio – sanitario

La gestione per progetti
La "qualità" dei servizi
Il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi
L'Istituto Italiano di Valutazione

La “carta dei servizi”

Il docente
Blandina De Luca