

VERBALE N. 6

Il giorno 16 del mese di giugno dell'anno 2018, alle ore 18.00 nell'aula magna dell'Istituto "Stefanini" di Casalnuovo di Napoli si riunisce il Collegio dei Docenti in seduta plenaria per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica dei risultati degli scrutini finali*
2. *Approvazione relazione FF.SS.*
3. *Verifica PTOF e analisi dei risultati - Convocazione comitato RAV*
4. *Adozione calendario scolastico 2018/19*
5. *Proposta conferma articolazione dell'orario scolastico su cinque giorni settimanali (settimana corta)*
6. *Nuovi quadri orario Istituti Professionali – D. Lgs. 61/2017*
7. *Esami integrativi*

Sono presenti i proff.: ADAMO MARIA. ALBANO EMANUELA ROSETTA, ALFIERI GENNARO, AMBROSIO MASSIMILIANO, AMMATURO ANNALaura, ANGELINI MARINELLA, APICELLA FILOMENA, ASCO MICHELE, ABATTAGLIA RAFFAELE, CALIENDO MJRIAM, , CRISCUOLO GIUSEPPE, CURCIO PATRIZIA, D'AURIA ROSARIA, DE ANGELIS DANIELA, DE BERNARDO SALVATORE, DE LUCA BLANDINA, DE LUCA PICIONE MARTINADE LUCA REGINA, DE ROSA DOMENICO, DI COSTANZO ANNA, DI MAURO BARBARA, DI MICCO MARIANNA, DIANO VALERIA, DONNARUMMA MARIANNINA, FERRARA MICHELA, FIORETTO MICHELE, FRANZESE MICHELA, GENTILE MELANIA, GIORDANO FRANCESCO, GIORDANO GIUSEPPINA, IANNICELLI CARMINE ANTONIO, IERVOLINO RICCARDO, LETIZIA GIAMPIERO, MACARIO VITTORIA, MANNA LUISA, MANZI ANNAMARIA, MARCIANO ALESSIA ANNA, MARTINO MARINA, MAURO FRANCA, , MONTANARO IOLANDA, MONTELLA MARIA CARMELA, NADDEO SALVATORE, NAPOLITANO CLAUDIO, NAPOLITANO FELICE, NAPOLITANO IMMACOLATA, NAPOLITANO TERESA, NUNZIATA CHIARA, NUNZIATA MARINA, NUNZIATA MICHELE, PALMESE CARMELA, PALMESE MASSIMO, PANETTA ADA MARCELLA, PARISI EMANUELE, PATRIZIO MARIA, PIROZZI GIUSEPPINA, PIROZZI LUCIA, PISCITELLI DANIELA, PIZZA TERESA, RAFFAELE TERESA, RAIA FILOMENA, RAIA SALVATORE FELICE, RECUPITO ANNA, RICCIO EMANUELA, ROMANO LUISA MARIA, ROMANO MARIA, RONGA ELISABETTA, RONDINE VALERIA ROSSETTI MARIAIDA, RUGGIERO GIULIA, RUSSO CARMINE, SACCO LIDIA, SALVADORE GAETANO, SANTANIELLO ROSALINDA, SANZANI ELENA, SAVIANO ANNA, SEPE ANIELLO, SIMONETTI ENRICHETTA, SORRENTINO FRANCESCA CONCETTA, TAFUTO ANNARITA, TUFANO FABIO, VITALE LUIGIA, VOZZA LUCIA

Presiede il Coordinatore delle A.D., prof. Giraldi Felice.; funge da segretaria la prof. Raia Filomena
Verificata la sussistenza del numero legale dei partecipanti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Ratifica dei risultati degli scrutini finali

Il C.D. relaziona sulle operazioni di scrutinio finale dell'a.s. 2017/18 che, nel rispetto dei criteri deliberati da Collegio dei Docenti, si sono svolti con regolarità, serenità ed uniformità di giudizio per tutte le classi; poi con l'aiuto di slide, espone all'assemblea le percentuali degli alunni promossi.

Il Collegio, sentita la relazione del C.D., all'unanimità dei presenti, delibera di approvare la ratifica degli esiti degli scrutini finali.

2. Approvazione relazione FF.SS.

Il Presidente ringrazia i docenti assegnatari di Funzione Strumentale per l'ottima collaborazione e per la disponibilità mostrata in ogni momento dell'anno scolastico, avendo assolto con senso del dovere, serietà e impegno il compito loro assegnato. Quindi invita i docenti ad illustrare le attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2017/2018. I singoli docenti responsabili delle varie aree, nelle persone di Diano Valeria, Vozza Lucia e Caliendo Myriam, informano ampiamente il Collegio in merito al lavoro svolto, illustrato nelle relazioni consegnate in copia integrale al Presidente e depositate agli atti della scuola. Relazioni che fanno parte integrante del presente verbale.

La prof. Diano Valeria - Area 1. Gestione dell'Offerta Formativa/Rapporti esterni-, relaziona brevemente sulle attività svolte per l'a.s. 2017/18 (in particolare sul PTOF). Il Collegio approva all'unanimità il lavoro svolto e la relazione finale della prof. Diano Valeria.

La prof. Vozza Lucia (che ha sostituito la prof. Melchiade Daniela dimissionaria per maternità) - Area 2. Sostegno al lavoro dei docenti- Rapporti con le famiglie- relaziona brevemente sulle attività svolte (in particolare sull'accoglienza dei docenti). Il Collegio approva all'unanimità il lavoro svolto e la relazione finale della prof. Vozza Lucia per l'a.s. 2017/18.

La Prof.ssa Caliendo Myriam- Area 3 . Interventi e servizi per gli studenti- Orientamento. Attività extrascolastiche/Attività di recupero- relaziona brevemente sulle attività svolte (in particolare sull'orientamento in entrata). Il Collegio approva all'unanimità il lavoro svolto e la relazione finale della Prof.ssa Caliendo Mjriam per l'a.s. 2017/18 .

Tutti i docenti si esprimono in maniera positiva rispetto al lavoro svolto e ai risultati conseguiti.

3.Verifica PTOF e analisi dei risultati - Convocazione comitato RAV

In merito alla verifica del PTOF e all'analisi dei risultati si prende atto da parte di tutti che quanto programmato è stato eseguito secondo le previsioni. Dall'esplorazione del nostro sito web, testimone puntuale della varietà e molteplicità delle attività svolte, il collegio trae certamente un bilancio positivo. Il C.D. comunica che a chiusura di collegio è convocato il team di docenti incaricati dell'eventuale revisione del R.A.V.

Il Collegio, su indicazione del C.D., all'unanimità nomina membro del gruppo di lavoro la prof. Vozza Lucia in sostituzione del prof. Carteni Clara dimissionaria.

Il C.D., pienamente consapevole della complessità del lavoro svolto dal team nella stesura del Rapporto di Autovalutazione, evidenzia l'impegno profuso dal team nel definire i fattori critici di successo, tenendo presenti soprattutto il contesto socio-economico e culturale in cui l'Istituto "Stefanini" opera, con i suoi bisogni diversificati, e le linee progettuali del PTOF.

Ribadisce che il RAV ha evidenziato i punti di forza e quelli di debolezza, sia dell'assetto organizzativo dell'Istituto, sia dell'azione educativo-formativa che riesce a mettere in atto. Compito precipuo del gruppo di miglioramento è individuare le priorità e i traguardi che devono essere perseguiti per migliorare le abilità, le conoscenze e le competenze degli alunni. Fondamentale in questo contesto, nel rispetto e nella distinzione dei ruoli, la collaborazione sinergica e l'interazione con le famiglie nell'azione educativa; la scuola si impegna ad interagire con le famiglie, garantendo l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze capaci di permettere un progressivo miglioramento individuale, necessario per orientare scelte responsabili. La rapidità e la complessità dei cambiamenti sociali, economici ed organizzativi, impongono una riflessione sui nuovi bisogni espressi dall'utenza, talvolta con aspettative differenziate. Per questo alla scuola dell'autonomia vengono attribuiti, in questa fase storica, dei compiti di maggiore responsabilità, densi di significato e tendenti al miglioramento; tale processo è un percorso di pianificazione e sviluppo di azioni indicate nel RAV e non va considerato in modo statico, ma in termini dinamici, prevedendo metodi di valutazione dell'impatto di ogni azione.

Comunica, infine, che a chiusura di collegio è convocato il team di docenti incaricati dell'eventuale revisione del R.A.V.

4. Adozione calendario scolastico 2018/19

Il C.D. comunica che la giunta regionale della Campania ha approvato il calendario scolastico per l'a.s. 2018/19. L'inizio delle lezioni è fissato per mercoledì 12 settembre 2018 e il termine sabato 8 giugno 2019. Nel rispetto di quanto previsto le attività didattiche si svolgeranno in 203 giorni feriali (inclusa la festività per il Santo patrono) e vedranno la loro sospensione nei giorni di festività nazionale previsti dalla normativa statale.

- 1 novembre (Tutti i Santi)
- 8 dicembre - Immacolata Concezione;
- 25 dicembre - Natale;
- 26 dicembre - Santo Stefano;
- 1° gennaio - Capodanno;
- 6 gennaio - Epifania;
- domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo (21 e 22 aprile 2019)
- 25 aprile (Festa della Liberazione)
- 1 maggio (Festa del Lavoro)
- 2 giugno (Festa della Repubblica)

Oltre alle suddette sospensioni previste per le festività nazionali, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

- i giorni venerdì 2 e sabato 3 novembre 2018, commemorazione dei defunti;
- i giorni lunedì 4 e martedì 5 marzo 2019, lunedì e martedì di Carnevale;
- le vacanze natalizie si svolgono dal lunedì 24 al lunedì 31 dicembre 2018 e dal mercoledì 2 al sabato 5 gennaio 2019;
- le vacanze pasquali si svolgono dal giovedì 18 aprile al mercoledì 24 aprile 2019;
- i giorni venerdì 26 e sabato 27 aprile 2019, in continuità con l'anniversario della Liberazione.
Sono state poi confermate le celebrazioni nei giorni:
 - 27 gennaio, "giorno della memoria" in ricordo della Shoah;
 - 10 febbraio, "giorno del ricordo", in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe;
 - 19 marzo, "festa della legalità" istituita dalla Regione Campania in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana.

IL COLLEGIO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare il calendario scolastico 2018/19, così come sopra indicato.

5 Proposta conferma articolazione dell'orario scolastico su cinque giorni settimanali (settimana corta)

Il C.D. apre la discussione sulla “settimana corta”, ricordando ai docenti i compiti del Collegio in merito alla deliberazione di proposte e dà lettura della nota del Ministero che regola le attività didattiche e le modalità organizzative del servizio scolastico.

Ribadisce che il progetto della modifica dell'orario scolastico, formalmente approvato dal Consiglio di Istituto, è entrato a far parte integrante del PTOF 2016/19, Nondimeno chiede al collegio di esprimere il proprio parere sulla validità di tale progetto.

La delibera del Collegio nella seduta odierna sulla conferma o meno dell'adozione della settimana corta è l'espressione di un parere non vincolante, ma dovuto, in merito alle implicazioni didattiche, parere che solo l'organo professionale competente costituito dall'assemblea dei docenti può esprimere, ferma restando la necessità della ratifica da parte del Consiglio di Istituto della proposta avanzata in seno al collegio docenti, fatti salvi i vincoli normativi.

Prende la parola la prof. Raia, che nella sua veste di collaboratore vicario, asserisce che l'adozione della settimana corta si è rivelata un'ottima occasione di risposta ai bisogni effettivi della comunità scolastica, quali l'opportunità di un consistente recupero di energie mentali di docenti e studenti nella pausa di fine settimana, di una migliore gestione delle risorse umane in vista di una più efficiente programmazione delle lezioni. La prof. Raia aggiunge che con l'implementazione della settimana corta, la strutturazione dell'orario scolastico è risultata più razionale e più agevole. La presenza, infatti, di tutti gli insegnanti nei cinque giorni della settimana ha consentito di organizzare un orario scolastico obbediente ai seguenti criteri didattici: distribuzione equilibrata delle discipline sia nel corso della giornata che della settimana; organizzazione dell'attività didattica giornaliera in blocchi di ore consecutive di lezione con la presenza massima di tre o quattro materie. Tutto ciò ha portato ad una ottimizzazione dei tempi, alla riduzione degli spostamenti tra classi e ad una migliore organizzazione dell'orario interno.

Il C.D. invita, quindi, il collegio a discutere sulla proposta di conferma dell'adozione della settimana corta anche per l'anno scolastico 2018/19.

Ne consegue un'ampia discussione, alla fine della quale il collegio esprime parere pienamente favorevole alla proposta di adozione della settimana corta con le stesse modalità dell'a.s. 2017/18: 6° ora di lezione tutti i giorni per il triennio degli indirizzi liceali (ad eccezione del Liceo Classico che vede confermata la 7° ora un giorno alla settimana) e 7° ora due volte alla settimana per gli indirizzi tecnici e professionali.

Il Collegio conferma la seguente proposta di modalità operative: un intervallo alla fine della 4° ora di lezione e adozione del principio di flessibilità, ossia la possibilità di integrare la 6° e la 7° ora di lezione con moduli equivalenti per attività di recupero, previa programmazione a livello di consiglio di classe. In particolare per la 7° ora negli indirizzi tecnici e professionali collocazione in chiusura di giornata di lezioni di materie pratiche o solo orali.

Il C.D. invita, quindi, ad esprimere il proprio parere i docenti chiamati per appello nominale.

DELIBERA

Il collegio dei docenti all'unanimità dei presenti esprime parere favorevole alla conferma dell'adozione della settimana corta relativamente all'a.s. 2018/19, in rispetto della normativa vigente.

6. Il C.D. sottopone all'attenzione del Collegio lo schema dei nuovi quadri orario dell'Istituto Professionale per i servizi socio-sanitari (che dall'anno scolastico 2018/19) prende il nome di Istituto Professionali per la sanità e i servizi sociali) e dell'Istituto Professionale per i servizi per l'enogastronomia nel format allegato come parte integrante del presente verbale.

Quindi illustra il quadro delle lingue straniere oggetto di studio negli indirizzi professionali, evidenziando quanto sia necessario per l'istituzione scolastica rispondere alle esigenze e alle aspettative che emergono dal mondo del lavoro e della cultura europea. Mentre è obbligatorio lo studio della lingua inglese per tutti e cinque gli anni di corso, la scelta della seconda lingua comunitaria per il quinquennio è demandata all'autonomia delle Istituzioni scolastiche. Il C.D. propone al Collegio di confermare la lingua francese come seconda lingua comunitaria e l'introduzione come terza opzione la lingua tedesca, oltre alla lingua spagnola. Una scelta fortemente innovativa, che cogliendo le sollecitazioni pervenute anche da parte dei genitori, amplia l'offerta formativa della scuola, si proietta verso l'avvenire per offrire una formazione completa, attuale e utile al futuro dei suoi allievi e allinea lo “Stefanini” sempre più a modelli scolastici di primum piano in Europa.

6 Nuovi quadri orario Istituti Professionali – D. Lgs. 61/2017

Il C.D. fa presente che in data 31/03/2018 il MIUR – Dipartimento di istruzione e formazione. Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, ha inviato lo schema del regolamento ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D. l.gs. 61/2017 61 contenente i quadri orari dei nuovi ordinamenti con le discipline aggregate in assi culturali e per ciascun asse indica il monte ore complessivo per il bienni, con la finalità di accompagnare le scuole nel processo di implementazione del riordino dell'istruzione professionale, che prevede l'attivazione nelle classi prime del nuovo ordinamento dall'a.s. 2018/19. La riforma propone un quadro orario che per certi versi è prescrittivo e per altri è da modulare sulla base del PTOF d'istituto. Nell'Istituto "Stefanini" (visti il PTOF, le priorità del RAV legate all'Educazione alla Legalità e le competenze di cittadinanza attiva, che sono in capo alla disciplina "Storia"), si proporrà al MIUR, nell'autonomia propria del C.D. e del CdD, alla luce di PTOF e RAV, di assegnare a Geografia un'ora al primo anno, e a Storia un'ora al primo anno e 2 ore nel secondo anno.

Lo stesso criterio vale anche nel caso della disciplina "Scienze Integrate", il cui monte ore viene praticamente dimezzato. Viene lasciata facoltà alle singole istituzioni di optare per una delle tre classi di concorso afferenti alla materia: A-20 Fisica, A-34 Chimica, A-50 Scienze Naturali. Ne scaturisce una proposta di quadri orari che è stata estesa al biennio, per avere un quadro d'insieme più chiaro. Resta fermo che la proposta sul secondo anno può ritenersi soltanto indicativa e suscettibile di modifiche che potrebbero arrivare nel corso del prossimo anno. Viene, quindi, proposto uno schema di adattamento dei quadri orari proiettandolo sul biennio, al fine di offrire una visione unitaria del percorso didattico e assicurare il rispetto del monte ore previsto dallo schema di regolamento sopra citato. Sarà data tempestiva comunicazione di eventuali comunicazioni e/o chiarimenti al riguardo che dovessero pervenire dal MIUR, da USR Campania Il Collegio, sentita la relazione del C.D., ritenendo che il rilancio dell'Istruzione professionale si basa sul piano organizzativo su due importanti strumenti, l'autonomia e la flessibilità, che consentono di declinare al meglio l'offerta formativa al fine di rispondere efficacemente alla molteplicità degli interessi e delle aspirazioni dei giovani e alle esigenze del territorio, del mondo produttivo e delle professioni.

Come corollario il C.D. illustra il quadro delle lingue straniere oggetto di studio negli indirizzi professionali, evidenziando quanto sia necessario per l'istituzione scolastica rispondere alle esigenze e alle aspettative che emergono dal mondo del lavoro e della cultura europea. Mentre è obbligatorio lo studio della lingua inglese per tutti e cinque gli anni di corso, la scelta della seconda lingua comunitaria per il quinquennio è demandato all'autonomia delle Istituzioni scolastiche. Il C.D. propone al Collegio di confermare la lingua francese come seconda lingua comunitaria e l'introduzione, accanto alla lingua spagnola, come terza opzione la lingua tedesca. Una scelta fortemente innovativa, che cogliendo le sollecitazioni pervenute anche da parte dei genitori, amplia l'offerta formativa della scuola, si proietta verso l'avvenire per offrire una formazione completa, attuale e utile al futuro dei suoi allievi e allinea lo "Stefanini" sempre più a modelli scolastici di primissimo piano in Europa.

IL COLLEGIO

- sentito il C.D.; - all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

All'unanimità dei presenti di approvare i nuovi quadri orario degli indirizzi professionali così come delineati nel format allegati, che pertanto entrano a far parte integrante del PTOF 2016/19.

DELIBERA

Altresì di approvare la conferma della lingua francese come seconda lingua comunitaria e le opzioni della lingua spagnola e lingua tedesca negli istituti professionali, dando facoltà di scelta tra la terna di lingue.

7. Esami integrativi a.s. 2018/19

IL COLLEGIO - sentita la relazione del C.D. all'unanimità dei presenti delibera che gli esami integrativi si svolgeranno a partire dal 7 settembre 2018.

Esauriti tutti i punti posti all'O.d.G. alle ore 20.00, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1- Gestione dell'Offerta Formativa/Rapporti esterni
Prof.ssa Diano Valeria

In data 14 settembre 2017 con delibera collegiale mi è stato conferito l'incarico di Funzione strumentale Area 1- Gestione del PTOF.

Nell'ambito dell'incarico che mi è stato conferito ho svolto i compiti di seguito indicati.

1. Stesura, revisione e monitoraggio del PTOF

L'analisi del documento elaborato nel precedente anno scolastico ha evidenziato la necessità di una revisione alla luce di quanto stabilito dal Collegio dei Docenti, visto il parere del Consiglio d'Istituto, all'inizio del corrente anno scolastico.

L'attività della Commissione Gestione P.T.O.F., coordinata dalla sottoscritta ha svolto un lavoro di revisione, integrazione, aggiornamento del P..O.F. elaborato ex novo nello scorso a.s., rendendolo in linea con le novità della "Buona Scuola" per giungere al "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" come previsto dalla L. 107 del 13- 07-2015

L'elaborazione e approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato un passaggio fondamentale al fine di poter pianificare le varie attività che i docenti avevano condiviso. Sia dall'inizio dell'anno scolastico, infatti, a seguito delle indicazioni del C.D, ho seguito le riunioni dei dipartimenti dell'Istituto chiamati a discutere, analizzare, pianificare e progettare azioni di sistema e di miglioramento in base alle direttive della legge 107. Inoltre e in particolare, ho coordinato la definizione di priorità, traguardi di breve e lungo periodo, iniziative di potenziamento, azioni di miglioramento e azioni di effettivo arricchimento per il raggiungimento degli obiettivi formativi

2.Autovalutazione d'istituto. All'inizio dell'anno scolastico ho collaborato col NIV ad elaborare dei questionari per l'autovalutazione d'istituto agli alunni delle classi prime e quinte, ai genitori delle classi coinvolte, a tutti i docenti ed a tutto il personale ATA della scuola.

3.Partecipazione ad incontri formali e informali con le altre Funzioni Strumentali, con il personale di Segreteria.

L'esperienza è risultata impegnativa e la sua realizzazione, ha richiesto energia e pazienza per conciliare opinioni diverse e richieste multiple. I momenti di raccordo con il C.D., le altre funzioni strumentali e le altre componenti scolastiche sono stati fondamentali per elaborare la versione finale del documento pubblicato sul sito.

Dall'analisi finale dell'anno scolastico appena terminato, viene ribadita la necessità di un maggior dialogo tra i colleghi volto a rendere sempre più costruttivo e attivo il lavoro organizzativo da svolgere, in particolare è emersa la proposta di creare uno staff di presidenza che collabori per una chiara pianificazione delle attività d'istituto. Al fine di mantenere con tutti i colleghi un valido rapporto di collaborazione, attraverso il dialogo, la comunicazione reciproca e la divulgazione di qualsiasi supporto attinente la funzione strumentale in oggetto, la sottoscritta è stata e rimane disponibile per i colleghi in vicepresidenza o in sala insegnanti.

Affido ai lettori di questo documento altre eventuali riflessioni e suggerimenti.

Funzione strumentale Diano Valeria

RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2- Sostegno al lavoro dei docenti- Rapporti con le famiglie-
Prof.ssa Caliendo Mjriam

La sottoscritta Vozza Lucia, eletta dal Collegio dei Docenti per lo svolgimento dell'incarico di Funzione Strumentale per l'Area 2, "*Accoglienza, sostegno e aggiornamento dei docenti, coordinamento delle attività formative*", in conformità con gli incarichi a lei affidati, dichiara di avere svolto, in seno alla propria funzione, le seguenti attività:

- ✓ cura dell'accoglienza dei docenti che hanno assunto per la prima volta servizio presso il nostro Istituto, sia in qualità di titolari di cattedra che di supplenti;
- ✓ promozione e coordinamento dell'attività di programmazione, sia di contenuti che di strutture, e in particolare cura dell'arricchimento, aggiornamento e sistemazione del materiale documentario di tutte le aree disciplinari;
- ✓ cura dell'aggiornamento professionale dei docenti: sono stati resi noti tramite avvisi sul sito web dell'Istituto i corsi di aggiornamento e formazione che si sono tenuti sul territorio regionale e nazionale.
- ✓ collaborazione con il C.D. nella:
 - predisposizione del Piano annuale delle attività, in relazione agli aspetti di propria competenza.
 - attività continua di raccordo tra l'ufficio del C.D. e la comunità dei docenti

collaborazione con tutti i docenti incaricati delle altre Funzioni Strumentali e
in particolare:

- con la docente incaricata della Funzione Strumentale per l'Area 3, per l'organizzazione e il coordinamento delle visite guidate deliberate nel nostro Istituto;
- ✓ promozione della puntuale informazione, della comunicazione, della socializzazione dei docenti in servizio presso l'Istituto.

L'incarico di affidatomi mi ha visto impegnata su diversi fronti nel corso del corrente anno scolastico. Rispetto a quanto pianificato prima di avviare la mia attività, è opportuno precisare che non tutte le

azioni previste all'interno dei vari settori d'intervento sono state sviluppate in egual misura in ragione del fatto che alcune di esse hanno richiesto un notevole aggravio di lavoro, di gran lunga superiore a quanto preventivato.

Al fine di poter svolgere al meglio il mio incarico, sono entrata continuamente in relazione con molte delle figure presenti ed operanti all'interno dell'Istituzione scolastica: il coordinatore delle A.D., i suoi collaboratori, gli altri docenti funzioni strumentali, i docenti coordinatori delle varie classi, il direttore dei servizi amministrativi, il personale ATA (ufficio personale ed ufficio allievi). Ciò mi ha consentito di stabilire dei rapporti di reale collaborazione con quasi tutto il personale, contribuendo così al buon funzionamento del servizio erogato. Sebbene l'impegno da me profuso sia stato di gran lunga superiore a quanto previsto, il bilancio finale è sicuramente positivo sul piano sia della mia formazione personale che sul piano della mia crescita professionale.

La docente Funzione strumentale dell'Area 2
Prof. Vozza Lucia

RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3- Interventi e servizi per gli studenti- Orientamento.
Attività extrascolastiche/Attività di recupero
Prof. Caliendo Myriam

Sig. Dirigente, carissimi colleghi, in data 14 settembre 2017 il Collegio dei Docenti deliberava la nomina del sottoscritto quale funzione strumentale per l'Area 3.

La funzione assegnata alla sottoscritta verteva sui seguenti ambiti:

1. Coordinamento per le iniziative di accoglienza/inserimento nuovi iscritti a supporto dei coordinatori di classe;
2. Organizzazione visite guidate;
3. Coordinamento delle attività inerenti l'alternanza scuola-lavoro;
4. Cura dei contatti con Enti culturali esterni.

Il primo banco di prova per me è stato quello di approntare un piano di lavoro relativo ai compiti affidatimi.

Un altro passaggio che ha visto impegnato la sottoscritta è stato quello dell'orientamento in uscita dei nostri alunni delle quinte classi, che hanno partecipato, ad una serie di iniziative di orientamento. In questo contesto i nostri ragazzi hanno potuto prendere dimestichezza con l'offerta formativa universitaria e non solo.

Tra dicembre e febbraio siamo stati impegnati nell'orientamento in entrata, organizzando gli incontri con i ragazzi frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado, presso i loro istituti. I docenti che hanno aderito all'iniziativa, compreso la sottoscritta, si sono recati con i mezzi propri presso gli istituti del circondario, per presentare la nostra offerta formativa; gli esiti di questo lavoro, consistenti in nuove iscrizioni per il prossimo anno scolastico, sono stati più che lusinghieri; infatti per l'anno scolastico 2017/2018 avremo più iscritti rispetto all'anno scolastico precedente.

C'è da dire che per organizzare l'orientamento in entrata, ho dovuto approntare un progetto articolato, dove sono state previste le varie attività e la calendarizzazione degli incontri, sia nelle scuole secondarie di primo grado del circondario, sia con gli open days organizzati presso il nostro istituto.. Questa organizzazione e il relativo coordinamento pur non essendo previsti nei compiti che mi erano stati affidati, li ho svolti volentieri, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

Per il capitolo visite guidate, programmati dal sottoscritto a novembre 2016, va evidenziato che esse sono state svolte regolarmente nel mese di marzo-aprile.

Tutti gli eventi che hanno riguardato visite guidate, incontri di approfondimento su temi culturali e sociali, hanno trovato la sottoscritta e gli altri colleghi funzione strumentale, sempre pronti. .

Per concludere, ritengo che le figure strumentali, rimanendo all'interno della cornice istituzionale loro assegnata, avrebbero bisogno di maggiore autonomia, per poter svolgere al meglio il compito loro affidato.
Vi ringrazio per l'attenzione.

La docente Funzione strumentale dell'Area 3
Prof. Miryam Caliendo

Conclusioni

L'esperienza realizzata come Funzione Strumentale è stata molto stimolante e produttiva per la nostra crescita professionale ed il bilancio conclusivo non può che ritenersi molto positivo. Oltretutto è stata l'occasione per sviluppare-ed, anzi, affinare- la capacità di muoversi tra situazioni sempre diverse, di aggiornare le competenze, di cooperare ed interagire con ciascuno e tutti i soggetti chiamati, a diverso titolo, ad entrare in gioco nell'ambiente 'Scuola'. Le attività espletate ci hanno consentito di sentirci parte dell'Istituto e di contribuire attivamente al suo miglioramento, animate dalla volontà di creare una scuola sempre più efficiente, autonoma, e trasparente. Non possiamo, a questo punto, che rivolgere i nostri più profondi ringraziamenti al personale di Segreteria, al Coordinatore delle A.D. ed ai suoi collaboratori ed alle Colleghe incaricate delle altre Funzioni Strumentali, vere e proprie compagne di ventura, per la disponibilità al confronto e la voglia di superare le difficoltà, quotidianamente dimostrate nel corso dell'intero anno scolastico.

Il nostro ringraziamento va anche ai coordinatori delle classi e dei Dipartimenti Disciplinari, ai docenti tutti che con grande serietà, professionalità e rispetto hanno operato per la "crescita" della scuola.

Le funzioni strumentali

Diano Valeria

Vozza Lucia

Caliendo Myriam

