



ISTITUTO PARITARIO  
**LUIGI STEFANINI**

CASALNUOVO DI NAPOLI

A.S. 2018/19

## ORGANIGRAMMA FUNZIONALE



# ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

COORDINATORE DELLE A.D.

CONSIGLIO D'ISTITUTO  
Presidente  
Componente Genitori  
Componente Alunni  
Componente Docenti  
Componente ATA

STAFF DIRIGENZIALE  
Collaboratori del D.S.

Funzioni Strumentali

DIRETTORE GENERALE dei  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
D.S.G.A

COLLEGIO dei  
DOCENTI

Dipartimenti Disciplinari  
Coordinatori Dipartimenti

FUNZIONI STRUMENTALI  
AREA 1  
GESTIONE DEL PTOF  
AREA 2  
SUPPORTO DOCENTI  
AREA 3  
INTERVENTI E SERVIZI PER  
GLI STUDENTI

Personale

Consigli di Classe  
Coordinatori di classe

Assistenti  
amministrativi

Collaboratori  
Scolastici

Responsabili Laboratori

Gruppi di lavori

Responsabile Sicurezza

# ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA



## UFFICIO DI PRESIDENZA

COORDINATORE DELLE A.D. – prof. GIRALDI FELICE

COLLABORATORI DEL C.D.

COLLABORATORE VICARIO – prof. RAIA FILOMENA

COLLABORATORE – prof. SAVIANO ANNA

## DSGA

PISCIOTTA MARIALAURA

## FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 – GESTIONE PTOF – prof. ESPOSITO FARAONE LUISA

AREA 2 – SUPPORTO DOCENTI – prof. MARCIANO ANNALISA

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI ALUNNI – prof. PALMESE CARMELA

**Prof. Felice Giraldi**  
**Coordinatore delle A.D.**

Il Coordinatore delle A.D. è al suo settimo anno di servizio nell'Istituto, assicura la conduzione unitaria dell'istituzione e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali dirige, coordina e valorizza le risorse umane. Organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza e di efficacia. Promuove gli interventi per assicurare la qualità della formazione e la collaborazione con le risorse culturali, professionali e sociali del territorio. Indirizza e controlla la progettazione che compete ai diversi organismi e soggetti dell'istituzione, ponendo attenzione agli eventi e alle attività che contraddistinguono la vita dell'istituto al suo interno e nelle relazioni con l'esterno, mirando al costante miglioramento. Stimola l'impegno propositivo e "creativo" degli Organi Collegiali, ponendone in rilievo le prerogative e sollecitandone le potenzialità.



I collaboratori concorrono operosamente al buon funzionamento quotidiano della scuola.

prof. Raia Filomena  
Collaboratrice vicaria

Prof. Saviano Anna  
collaboratrice

Nel rispetto di quanto è previsto dalle norme, di ciò che è deliberato dagli Organi Collegiali, assieme al Dirigente Scolastico o su sua delega, svolgono compiti di gestione, di organizzazione dei servizi e di vigilanza. Curano, inoltre, i rapporti con le famiglie, le istituzioni ed il territorio.

**I DOCENTI**

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale degli insegnanti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

In attuazione dell'autonomia scolastica i docenti, nelle attività collegiali, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico-didattici, il piano dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio-economico di riferimento.

Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, pedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica.

**LE FUNZIONI  
STRUMENTALI**

Le funzioni strumentali sono incarichi che, con l'approvazione del collegio docenti, il Coordinatore delle A.D. affida a docenti che ne hanno fatto domanda e che, secondo il loro curriculum, possiedono particolari competenze e capacità nelle aree di intervento individuate per favorire a livello progettuale ed organizzativo l'attuazione di quanto indicato nel piano dell'offerta formativa.

# ORGANIGRAMMA STRUTTURA DIDATTICA/1

			DISCIPLINE	REFERENTE DISCIPLINARE	REFERENTE ASSE	REFERENTE AREA
AREA LINGUAGGI E COMUNICAZIONE	ASSE DEI LINGUAGGI	LINGUA ITALIANA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	TAGLIALATELA SCAFATI ORAZIO	GENTILE MELANIA	ISERNIA MARIA CAROLINA
		LINGUE CLASSICHE	LINGUA E LETTERATURA LATINA	IANNICELLI CARMINE ANTONIO		
			LINGUA E LETTERATURA GRECA	MONTELLA MARIA CARMELA		
		LINGUA STRANIERA	LINGUA E CULTURA INGLESE LINGUA E CULTURA FRANCESE LINGUA E CULTURA SPAGNOLA	DI COSTANZO ANNA	PIZZA TERESA	
	ESPOSITO FARAONE LUISA					
	MARCIANO ANNALISA					
	ALTRI LINGUAGGI	TECNOLOGIA E TECNICA GRAFICA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	LARENZA VINCENZO	RAFFAELE TERESA		
			VIOLA MARIANNA			
	ASSE STORICO SOCIALE		RELIGIONE / A.A.	MAGLIONE MARIARCA	PANETTA ADA MARCELLA	
			STORIA	PATRIZIO MARIA		
			FILOSOFIA	DANIELE VALENTINA		
			DIRITTO ED ECONOMIA	SIRIGNANO MARIANNA		
			GEOGRAFIA	MONTANARO IOLANDA		
	AREA LOGICO MATEMATICA	ASSE LOGICO MATEMATICO		MATEMATICA	IMPROTA ANNA	
TECNOLOGIA INFORMATICA				NADDEO SALVATORE		
LAB. INFORMATICA				DOLCE ELENA		
ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO			SCIENZE TERRA /BIOLOGIA	SALZANO ROSARIO	RONGA ELISABETTA	
			FISICA	VITALE LUIGIA		
			CHIMICA	BATTAGLIA RAFFAELE		
			LAB. CHIMICA	ARVONIO GIUSEPPINA		
			SCIENZE E TECN. APPLICATE	LARENZA VINCENZO		



## ORGANIGRAMMA STRUTTURA DIDATTICA/ 1

INDIRIZZO		REFERENTE CORSO DI STUDI	REFERENTE INDIRIZZO
AREA DI INDIRIZZO	LICEALE	LICEO CLASSICO	MONTELLA MARIA CARMELA
		LICEO SCIENTIFICO	DE LUCA PICIONE MARTINA
		LICEO SCIENZE UMANE	PATRIZIO MARIA
	TECNICO TECNOLOGICO	INFORMATICA	NADDEO SALVATORE
		COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO	MACARIO VITTORIA
		MECACNICA E MECCATRONICA	IMPROTA ANNA
		CONDUZ. MEZZO NAVALE	MAGLIONE MARIARCA
	PROFESSIONALE PER I SERVIZI	SOCIO SANITARI	NAPOLITANO TERESA
		ENOGASTRONOMIA	NAPOLITANO IMMACOLATA

## RESPONSABILI

LABORATORIO DI INFORMATICA	NADDEO SALVATORE
LABORATORIO DI SCIENZE	RONGA ELISABETTA
LABORATORIO DI LINGUE	DI COSTANZO ANNA
LABORATORIO TECNOLOGICO-CAD	MAIONE MARIA
LABORATORIO DI CUCINA	CARRELLA FELICE
LABORATORIO DI SCIENZE NAV.	GIORDANO FRANCESCO
BIBLIOTECA	NAPOLITANO CLAUDIO

Sono responsabili della realizzazione del progetto specifico relativo al proprio settore e ne curano la promozione, l'attuazione, lo sviluppo e il coordinamento

**ORGANI COLLEGIALI**

**Consiglio d'Istituto**

**Collegio Docenti**

**Dipartimenti Disciplinari**

**Consigli di classe**

**..ATTIVITA' .. ATTIVITA'.. ATTIVITA' ... ATTIVITA'....**



## *IL COORDINATORE / 1*

- Presiede, su delega del C.D.(art. DPR 416/74), le riunioni del Consiglio di classe;
- Coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti;
- Redige il documento di programmazione della classe nella parte comune e la archivia nella rete d'Istituto;
- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il regolamento d'Istituto, il contratto formativo, la carta dei servizi, il P.O.F;
- Verifica che i colleghi abbiano illustrato la programmazione disciplinare.
- E' punto di riferimento per il C.D. ed i colleghi coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- Segnala alla presidenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati;
- E' punto di riferimento per i genitori ai quali comunica le informazioni sugli esiti scolastici dei figli;

## IL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE / 2

- Coordina lo svolgimento delle attività degli allievi (gite, assemblee di classe, interventi didattici ed educativi integrativi) e ne raccoglie proposte ed esigenze;
- Verifica ogni mese la corretta compilazione del registro di classe (firme, argomenti, assenze, giustificazioni);
- Verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola;
- Controlla assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti, contattando le famiglie direttamente o tramite il C.D.;
- Partecipa agli incontri d'Istituto per il coordinamento delle attività didattiche.
- I coordinatori delle classi quinte coordinano tutte le attività del consiglio relative all'esame di Stato;
- Predispone la modulistica occorrente per le riunioni
- del consiglio di classe, seguendo le istruzioni
- della relativa procedura.





## IL SEGRETARIO DEL COBSIGLIO DI CLASSE

Provvede alla gestione del Registro dei verbali.

E' addetto alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio, in particolare:

- lo scrutinio del 1° Quadrimestre (scrutinio intermedio);
- lo scrutinio del 2° Quadrimestre (giugno);
- l'integrazione dello scrutinio finale (settembre).

Lavora a stretto contatto con il Coordinatore di classe, coadiuvandolo in materia di programmazione, coordinamento didattico, rapporti interdisciplinari e dialogo con le famiglie. In particolare:

- collabora con il Coordinatore di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o.d.g. delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale;
- procede alla lettura del verbale delle sedute precedenti, ancora da approvare;
- cura la raccolta di tutti i documenti del Consiglio di classe, rendendoli disponibili per ogni consultazione;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e lo sottopone all'approvazione del Presidente (Coordinatore o Dirigente Scolastico);
- firma il verbale, una volta redatto in via definitiva.

# COORDINATORI DI CLASSE

INDIRIZZO	CLASSE	COORDINATORE
LICEO CLASSICO	I II II IV V	AVERAIMO MARIA VITALE LUGIA TAGLIALATELA SCARFATI ORAZIO TUFANO EMILIA MONTELLA MARIA CARMELA
LICEO SCIENTIFICO	I II III IV V	NAPOLITANO ANTONELLA MANZI ANNAMARIA STERLINO MARTINA PETTORUTO PAOLA GENTILE MELANIA
LICEO SCIENZE UMANE	I II III IV V	MARTINO MARINA ROMANO MARIA GIORDANO GIUSEPPINA SAVIANO ANNA SANTANIELLO ROSALINDA
ITT- BIENNIO	I II	NAPOLITANO CLAUDIO ROMANO LUISA MARIA
ITT- INFORMATICA	III IV V	DE ANGELIS DANIELA COPPOLA MATTEO MONTANARO IOLANDA
ITT- COSTRUZIONE AMBIENTE TERRITORIO	IV V	DE LUCA PICIONE MARTINA DIANO VALERIA
ITT- MECCANICA E MECCATRONICA	IV V	CURCIO PATRIZIA SALERNO GIUSEPPE
ITT- CONDUZIONE MEZZO NAVALE	III V	BIANCARDI MARIA VITTORIA MARCIANO ANNALISA
IP. SERVIZI SOCIO-SANTARI	I II IV V	CERULLO STEFANIA BATTAGLIA RAFFAELE RONDINE VALERIA NAPOLITANO TERESA
IP. SERVIZI ENOGASTRONOMIA	I II III IV V	PALMESE CARMELA NUNZIATA MARTINA ESPOSITO FARAONE LUISA PIROZZI LUCIA RAIA FILOMENA

## RREFERENTI DI INDIRIZZO

Liceo Classico	Panetta Ada Marcella
Liceo Scientifico	Gentile Melania
Liceo Scienze Umane	Martino Marina
ITT~Inf.	Parisi Emanuele
ITT~Mec.	Salerno Giuseppe
ITT~Nav.	Biancardi Mariavittoria
ITT~Cat	Diano Valeria
Istituto Prof. Servizi Socio-Sanitari	Napolitano Teresa
Istituto Prof. Enog. Osp.Alb.	Asco Michele





## Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto, nel quale sono rappresentate tenute le componenti della scuola, è l'organo di governo unitario

proposto alla gestione amministrativa e ogni membro del Consiglio rappresenta l'intera comunità scolastica. E' compito del Consiglio mantenere e sviluppare nei loro aspetti educativi le relazioni tra l'attività interna della scuola e la vita della società civile.

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nei limiti della disponibilità del Bilancio nelle seguenti materie:

- Adozione del regolamento interno dell'Istituto
- Delibera il progetto d'Istituto per gli aspetti organizzativi generali, entro la data d'inizio delle lezioni, tenendo conto delle proposte del Collegio dei docenti
- Adotta e pubblicizza il P.T.O.F

# COMPONENTI CONSIGLIO DI ISTITUTO

1	Coordinatore A.D. membro di diritto	GIRALDI FELICE
2.	Componente genitori	DE SIMONE CARMELA
3.	Componente genitori	IMPRADICE MARGHERITA
4.	Componente genitori	LEONE MARIANNA
5.	Componente alunni	ESPOSITO CARMINE
6.	Componente alunni	MASTROLILLI LUCA
7.	Componente alunni	DE MICCO LUCIANO
8.	Componente docenti	SEVERINO FABIANA ANNA
9.	Componente docenti	MIGLIACCIO LUISA
10.	Componente docenti	RICCIO FLORIANO
11	Componente docenti	TAGLIALATELA SCAFATI ORAZIO
12.	Componente docenti	PATRIZIO MARIA
13.	Componente docenti	NARCISO FILOMENA
14.	Componente Ata	GUAGNANO CONSIGLIA

\* Il Consiglio di Istituto, sarà operante per il triennio 2018/2021,



## Collegio Docenti

Il Collegio Docenti definisce le finalità educative e le linee di indirizzo dell'intero processo didattico dell'Istituto:

- ~ Elabora, sulle indicazioni generali del Consiglio d'Istituto, il P.T.O.F., la Carta dei servizi, il Contratto formativo
- ~ Stabilisce:
  - ~ La divisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri in base a riflessioni inerenti le contingenze che possono influenzare l'attività didattica
  - ~ Di svolgere un numero congruo di compiti scritti o di esercitazioni scritte e/o pratiche al fine di offrire elementi sicuri di valutazione
  - ~ Di assumere, come criteri di riferimento, nella scelta dei libri di testo, la validità culturale, la funzionalità educativa e la rispondenza alle esigenze dell'utenza



## CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe, tenendo conto delle finalità educative e cognitive fissate dal Collegio, degli obiettivi generali stabiliti per i vari livelli e/o corsi e degli obiettivi disciplinari individuati dai Dipartimenti, formulano il piano di lavoro che si articola in:

- Diagnosi della classe, individuazione dei livelli di partenza, programmazione di attività di sostegno, recupero e approfondimento
- Definizione di metodologie e attività didattiche comuni
- Modalità di verifica e strumenti di valutazione

Possono essere convocati consigli di classe congiunti per affrontare problematiche che interessino più classi.

Giusta delibera del Collegio Docenti del 16 giugno 2018 e del Consiglio di Istituto del 18 giugno 2018, tutte le classi dell'Istituto "Stefanini" adottano per l'a.s. in corso la settimana corta, con orario distribuito su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con la seguente articolazione oraria secondo il monte ore settimanale previsto da ciascun curriculum riferito a tutti i corsi di studio presente nell'Istituto.

## COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Indirizzo	Coordinatore
LICEALE	Prof. PATRIZIO MARIA
TECNICO TECNOLOGICO	Prof. CICCARELLI FIORELLA
PROFESSIONALE	Prof. RECUPITO ANNARITA

I dipartimenti hanno il compito di:

- ✓ individuare obiettivi disciplinari comuni,
- ✓ concordare e proporre criteri di valutazione e strumenti di verifica omogenei,
- ✓ proporre e organizzare attività e progetti integrativi,
- ✓ proporre l'adozione dei libri di testo.

Essi producono e raccolgono il materiale didattico e archiviano tutto ciò che può essere utile al lavoro dei docenti, creando così la memoria storica della scuola.



## ORGANO DI GARANZIA

*L'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998).*

*Le sue funzioni sono:*

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione;*
- b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.*

## COMPOSIZIONE ORGANO DI GARANZIA

C. D. MEMBRO EFFETTIVO	PROF. GIRALDI FELICE
COMPONENTE DOCENTE	NAPOLITANO TERESA BATTAGLIA RAFFAELE DI COSTANZO ANNA ( Suppl. )
COMPONENTE ALUNNI	IEMMOLO ANNAMARIA ANATRELLA TERESA ( Suppl. )
COMPONENTE GENITORI	AUTIERO TERESA D'ANGELO LUIGI ( Suppl. )
COMPONENTE ATA	GUADAGNO CONSIGLIA

\*La componente genitori e alunni sarà rinnovata dopo le Elezioni degli OO. CC.



# RAV E PIANO DI MIGLIORAMENTO



Tutte le scuole del sistema nazionale di istruzione (statali e paritarie) sono coinvolte nel processo di autovalutazione al termine del quale elaborare il Rapporto di Autovalutazione (RAV).

L'autovalutazione è la prima fase del procedimento di valutazione. si tratta di un percorso di riflessione continua effettuato all'interno ad ogni scuola e al quale partecipa tutta la comunità scolastica.

Vengono analizzate le modalità di organizzazione, di gestione e di didattica messe in atto nell'anno scolastico di riferimento, per individuare concrete piste di miglioramento.

. RAV → PIANO MIGLIORAMENTO. → PTOF



RAV

# Gruppi di lavoro

Si occupano di settori particolari al fine di approfondirne le problematiche e organizzare i conseguenti interventi ritenuti opportuni.

**GRUPPI DI LAVORO**

**Gruppo Alternanza Scuola-Lavoro**

**Gruppo di autovalutazione**

**Gruppo di ricerca e innovazione**

**Gruppo di lavoro per l'inclusione**

**Gruppo di lavoro per l'handicap operativo**

## Gruppo Alternanza Scuola-Lavoro

Il gruppo di lavoro ha una funzione propositiva ed organizzativa per la realizzazione di una metodologia in alternanza tra scuola e lavoro.

- Analizza gli esiti occupazionali dei diplomati e le figure professionali richieste dal territorio;
- Analizza il bisogno di competenze delle imprese destinatarie dell'offerta di diplomati dell'istituto;
- Delinea profili in uscita in termini di competenze, conoscenze, abilità;
- Propone una sintesi tra PECUP e le competenze culturali ed educative;
- Programma visite guidate e viaggi di istruzione finalizzati all'alternanza scuola/lavoro;
- Propone la riformulazione dell'orario per lo svolgimento di attività in alternanza;
- Propone forme di collaborazione scuola/lavoro;
- Individua partners per alternanza scuola/lavoro;
- Individua possibili moduli interdisciplinari da proporre in CdC.

Proff. Raia Filomena,  
Franzese Michela, Saviano  
Anna

## GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE

proff. Salvatore Gaetano,  
Ruggero Giulia, Raffaele  
Teresa

Il gruppo con opportuni strumenti attua il monitoraggio di processi e esiti allo scopo di poter **rimodulare tempestivamente le azioni**. **collaborerà con la funzione strumentale n. 1** , deputata alla stesura del PTOF.

## GRUPPO DI RICERCA E INNOVAZIONE

proff.: Manfredi  
Antonella, Diano Valeria,  
Gentile Melania

Opera in coordinamento con la funzione strumentale dell'Area 2 (Sostegno ai docenti – Rapporti con le famiglie ) con caratteristiche squisitamente propositive finalizzate alla crescita e al cambiamento dell'organizzazione scolastica

## **GRIPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**

proff. Santaniello Rosalinda,  
Sanzari Elena, Iervolino  
Riccardo, sig. Ravo Giovanna

Il gruppo con opportuni strumenti attua il monitoraggio di processi e esiti allo scopo di poter rimodulare tempestivamente le azioni. collaborerà con la funzione strumentale n. 1 , deputata alla stesura del PTOF.

## **GRUPPO DI LAVORO PER L'HANDICAP OPERATIVO**

proff.: Napolitano Teresa,  
Ammaturo Annalaura,  
Ronga Ekisabetta

Opera in coordinamento con la funzione strumentale dell'Area 2 (Sostegno ai docenti – Rapporti con le famiglie ) con caratteristiche squisitamente propositive finalizzate alla crescita e al cambiamento dell'organizzazione scolastica

## COMMISSIONI

### COMMISSIONE VIAGGI

**prof. Vitale Luigia**

**prof. Asco Michele**

La Commissione viaggi verifica che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di Classe siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta, inoltre ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi; infine collabora con i Docenti Referenti per la distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio.

### COMMISSIONE ELETTORLE

**prof. Improta Anna, Albano**

**Emanuela Rosetta e Gemito**

**Lorenzina**

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.



Tutte le figure sopraelencate operano in stretta sinergia con il direttore dei servizi generali e amministrativi e con i colleghi per istruire, supportare ed attuare le decisioni degli organi istituzionali del Consiglio di Istituto, del Collegio dei docenti e della dirigenza scolastica.

## PERSONALE ATA

### **PISCIOTTA MARIALAURA**

#### **Direttore Servizi Generali Amministrativi**

Il DSGA svolge attività lavorativa di rilevante complessità e con significativa rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione gestendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti.

### **GENITO LORENZINA, GUADAGNO CONSIGLIA ~**

#### **Assistenti Amministrativi**

Il personale amministrativo esegue attività che richiedono specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione anche con l'utilizzo di strumenti di tipo informatico.

### **RAVO GIOVANNA – GUADAGNO MARIA CONCETTA**

#### **Collaboratori Scolastici**

I collaboratori scolastici eseguono, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica. Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni; di pulizia e di gestione materiale dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; di collaborazione con i docenti.



ITT  
INFORMATICA  
MECCANICA

*MONDO DEL LAVORO E DELLE  
PROFESSIONI. INSIEME PER UN  
MODELLO FORMATIVO  
COMPETTIVO*

I.P.  
ENOGASTRONOMIA

*PRET A MANGER:  
CONCETTO INNOVATIVO DI  
RISTORAZIONE"*



ITT  
COSTRUZIONR  
AMBIENTE  
TERRITORIO

*Ambiente e territorio nell'ALTERNANZA  
SCUOLA - LAVORO, una realtà operativa nel  
territorio vesuviano, insieme per nuovi orizzonti  
formativi*

ITT  
CONDUZIONE  
DEL MEZZO  
NAVALE

LE PROFESSIONI DEL MARE  
SCEGLI LA TUA ROTTA

LICEO  
CLASSICO  
SCIENTIFICO  
LINGUISTICO  
SCIENZE  
UMANE

*L'alternanza scuola-lavoro  
per approfondire la  
conoscenza del patrimonio  
artistico, architettonico del  
territorio e per la tutela  
dell'ambiente*

I.P.  
SERVIZIO  
SOCIO-SANITARI

*ORIENTARE LE SCELTE PROFESSIONALEI  
DEII FUTURI OPERATORI DEI SERVIZI  
SOCIO-SANITARI CON COMPETENZE  
COMUNICATIVE*

## TUTOR INTERNI ASL LICEI

<b>Liceo Classico</b>	<b>Classe III Classe IV Classe V</b>	<b>prof. TAGLIALATELA SCAFATO ORAZIO prof. ISERNIA MARIA CAROLINA Prof. MONTELLA MARIA CARMELA</b>
Liceo Scientifico	Classe III Classe IV Classe V	prof. PATRIZIO MARIA prof. RICCIO FLORIANO prof. FONTANA VALENTINA
Liceo delle Scienze Umane	Classe III Classe V	<b>Prof. ROMANO MARIA Prof. MAGLIONE MARIARCA</b>

## TUTOR INTERNI ASL ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

<b>IRT~ Informatica</b>	Classe III Classe IV Classe V	prof. DOLCE ELENA prof. DI COSTANZO ANNA PROF. MONTANARO IOLANDA
<b>ITT~ Costr. Amb. Territ..</b>	Classe III Classe V	Prof. IMPROTA ANNA Prof. DE LUCA PICIONE MARTINA
<b>ITT~ Meccanica e Meccatronica</b>	Classe IV Classe V	prof. CURCIO PATRIZIA prof. BAGLIO ELENA
<b>ITT~ Cond. Mezzo Navale</b>	Classe III Classe V	prof. NAPOLITANO ANTONELLA prof. MARCIANO ANNALISA



# TUTOR INTERNI ASL ISTITUTO PROFESSIONALE

<b>I .P. Servizi Socio-Sanitari</b>	Classe III Classe IV Classe V	<i>prof. . ESPOSITO FARAONE LUISA</i> <i>prof. NAPOLITANO TERESA</i> <i>prof. RONDINE VALERIA</i>
<b>I.P.Servizi Enogastronomia</b>	Classe III Classe IV Classe V	prof. MIGLIACCIO LUISA prof. NUNZIATA MARINA prof. SAVIANO ANNA

# Organigramma della Sicurezza



## **DATORE DI LAVORO**

**RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE**

**dott. NAPOLITANO  
SALVATORE**

Il datore di lavoro è quel soggetto che secondo il Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, si deve intendere il soggetto che a seconda dell'organizzazione aziendale che dirige, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

## **MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente collabora, secondo quanto previsto all'art.29, c. 1, D.Lgs. n. 81/2008 con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto.

**dott. LETIZIA VINCENZO**

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI  
PER LA SICUREZZA**

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS ) è colui che “rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori nell’ambito della sicurezza sul lavoro all’interno delle aziende.

**Prof.. RAIA FILOMENA**

**ADDETTI PRIMO SOCCORSO  
PREVENZIONE INCENDI ED EVACUAZIONE**

**PISCIOTTA MARIA LAURA  
NAPOLITANO ANTONELLA**

Lavoratori incaricati, ai sensi dell'art. 18 E 43 del D.Lgs. 81/08, dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, mediante nomina da parte del datore di lavoro.