

Prot. n. 3733
8 settembre 2017

Oggetto: Nomina coordinatore Consiglio di Classe A. S. 2017/2018

IL COORDINATORE DELLE A.D.

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297

ACCERTATA l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni sia per concomitanza di impegni sia per la sovrapposizione di orari.

RILEVATA la necessità di nominare in ciascun consiglio di classe un docente delegato che provveda, oltre a presiedere il consiglio di classe in assenza del C.D., a coordinare l'attività didattica e formativa svolta all'interno di ciascuna classe.

VISTE le designazioni dei Consigli di classe

DECRETA

Sono nominati, per l'anno scolastico 2017/18, Coordinatori di classe e segretari i Sigg. Docenti riportati in elenco (All. A);

3. Le mansioni del docente Coordinatore di Classe sono:

- a) Presiedere, su delega, in vece del C.D. le sedute del Consiglio di classe;
- b) curare i contatti tra i docenti della classe e preparare i lavori del consiglio stesso, in cui è tenuto a riferire sull'andamento educativo, didattico e disciplinare e su eventuali istanze o problemi posti dagli alunni, con i quali intrattiene un costante dialogo;
- c) occuparsi dei "debiti" e dei "crediti" formativi degli allievi della classe;
- d) segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- e) convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- f) controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- g) segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- h) svolgere attività di collegamento tra il consiglio di classe e gli altri organi collegiali;
- i) raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- j) coordinare l'organizzazione didattica; per le classi quinte coordinare la predisposizione del documento del 15 maggio;
- k) coordinare gli incontri periodici scuola-famiglia;
- l) coordinare, previa intesa con il C.D., sedute straordinarie del consiglio di classe;
- m) coordinare i lavori preliminari relativi alla scelta dei libri di testo e agli scrutini;
- n) curare la documentazione da inviare alle famiglie dopo gli scrutini;
- o) prendere in consegna le pagelle restituite dai genitori;
- p) coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti.

Il presente costituisce nomina per i coordinatori di classe individuati.

INDIRIZZO	CLASSE	COORDINATORE
LICEO CLASSICO	IV V	CARTENI GIOVANNA PANETTA ADA MARCELLA
LICEO SCIENTIFICO	I II III IV V	CICCARELLI FIORELLA DEL PRETE ROSARIA ROSSETTI MARIA IDA GENTILE MELANIA DI COSTANZO ANNA
LICEO LINGUISTICO	IV V	SORRENTINO FRANCESCA C. AMBROSIO FEDERICA
LICEO SCIENZE UMANE	I II IV V	MARTINO MARINA ROMANO MARIA DE ANGELIS DANIELA RAFFAELE TERESA
ITT- BIENNIO	I II	CERCIELLO MARIA CHIARA MAIONE SEBASTIANO
ITT- INFORMATICA	III IV V	SIMONETTI CARMINE SALVADORE GAETANO NADDEO SALVATORE
ITT- COSTRUZIONE AMBIENTE TERRITORIO	III IV V	LEPERINO LORENZO CICCARELLI FIORELLA RAIA SALVATORE FELICE
ITT- MECCANICA E MECCATRONICA	III V	IERVOLINO RICCARDO PALMESE MASSIMO
ITT- CONDUZIONE MEZZO NAVALE	IV V	CARTENI CLARA NUNZIATA MICHELE
IP. SERVIZI SOCIO-SANITARI	IV V	CALIENDO MJRIAM ROSSETTI MARIA IDA
IP. SERVIZI ENOGASTRONOMIA	I II III IV V	NUNZIATA CHIARA CARTENI CLARA NUNZIATA MICHELE ROMANO MARIANNA NAPOLITANO IMMA

Il Coordinatore delle A.D.