



**ISTITUTO PARITARIO  
LUIGI STEFANINI**



CASALNUOVO DI NAPOLI

LICEO CLASSICO- SCIENTIFICO-LINGUISTICO-LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: INFORMATICA-COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO-  
MECCANICA E MECCATRONICA-CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE  
ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI - ENOGASTRONOMIA

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PERCORSO  
DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO “WORK IN PROGRESS”  
A.S. 2016-2017

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO:  
COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO-  
CLASSE: III**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

**Ambiente e territorio nell'ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO, una realtà operativa nel territorio  
vesuviano, insieme per nuovi orizzonti formativi**

**2. DATI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Codice Istituto	NARHMO500C	Partita IVA	06322991214
Intitolazione	ISTITUTO PARITARIO “L.STEFANINI”		
Ordini di scuola a cui si riferisce il progetto	ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO-		
Via	Padre Carmine Fico 26/28		
Città	CASALNUOVO DI NAPOLI	CAP	80013
Telefono	0815523104	Fax	081.8176547
E-mail	<a href="mailto:Istituto.stefanini@alice">Istituto.stefanini@alice</a>		
Coordinatore Didattico	Prof. Giraldi Felice		

**3. INDIRIZZO DI STUDIO A CUI SI RIFERISCE IL PROGETTO**

ITT-COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO

**4. STUDENTI**

N. Studenti	CLASSE III	CLASSE IV
ITT-COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO	5	4
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	

**5. IL PROGETTO SI EFFETTUA**

Per classi intere	<b>SI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>
Per classi parallele	<b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>

**6. TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL PROGETTO**

<input checked="" type="checkbox"/> Alternanza in Azienda
<input checked="" type="checkbox"/> Attività in aula
<input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata sostenuta dall'Azienda partner
<input type="checkbox"/> Progetto di ricerca e sviluppo commissionato dall'Azienda partner
<input type="checkbox"/> Iniziative di orientamento propedeutico

7. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE, PARTENER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
Ditta Sorrentino Antonio	Via S. Caterina 32 – Palma Campania

8. ENTI ACCREDITATI CHE COLLABORA AL PROGETTO

Denominazione	Indirizzo
1) Sinet s.r.l.	Via Ferrante Imparato 190 - Napoli
2) Safety s.r.l.	Via F. Petrarca 10°-Afragola

9. SCHEDA PROGETTO

a) MOTIVAZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE

Il progetto nasce principalmente per promuovere il raccordo scuola-territorio-mondo del lavoro. Docenti, famiglie e studenti, mondo del lavoro, infatti, ritengono che l'alternanza scuola-lavoro consenta il raggiungimento delle seguenti finalità:

- Assicurare ai giovani l'acquisizione, oltre che di competenze di base, di conoscenze spendibili nel mondo del lavoro, con un arricchimento delle competenze curricolari in uscita.
- Offrire periodi di apprendimento in situazione lavorativa per orientare correttamente al mondo del lavoro, attraverso esperienze volte a maturare competenze nel settore delle dell'industria.
- Far sperimentare un periodo di apprendimento mediante un'esperienza di lavoro come parte integrante del percorso formativo personalizzato volto alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale proprio del corso di studi e degli obiettivi generali e specifici di apprendimento.
- Garantire l'apprendimento in alternanza quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione per:
- Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza in situazione di lavoro.
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con competenze significative spendibili nella vita e nel mercato del lavoro.
- Favorire l'orientamento degli studenti per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.
- Rimotivare gli studenti in difficoltà nei confronti dei percorsi scolastici e formativi, con il supporto ed il coinvolgimento di imprese/enti locali.
- Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro, per garantire una reale spendibilità dei titoli nel mercato del lavoro, ponendo altresì attenzione alle prospettive di sviluppo delle professioni.
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- Attivare percorsi di apprendimento mediante esperienze di lavoro finalizzate alla realizzazione di un profilo educativo.
- Promuovere elementi di raccordo tra il curriculum scolastico e le realtà aziendali del contesto territoriale di riferimento che facilitino uno scambio di informazioni sulle competenze specifiche richieste dal sistema produttivo per una proficua organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità

b) FASI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Essendo tale progetto inserito nelle classi terza e quarta la distribuzione condivisa risulta essere la seguente:

<p>CLASSE III</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 ore in azienda;</li> <li>• 100 ore frontali, di cui: di fase teorica per la preparazione della classe, le verifiche in itinere e finale ed il feed-beack</li> </ul>	<p>CLASSE IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 ore in azienda;</li> <li>• 150 ore frontali, di cui: di fase teorica per la preparazione della classe, le verifiche in itinere e finale ed il feed-beack</li> </ul>
---	---

c) STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

VISITE AZIENDALI	60	150
Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008	20	30
Primo soccorso (ASL, C.R.I., 118)	20	30
Gestione e organizzazione di impresa - Diritto del lavoro	20	30
Attività di laboratorio e lezioni multimediali di informatica	20	30
Perfezionamento Lingua Inglese	10	20
Riflessioni sull'esperienza e questionari	10	10
<b>TOTALI</b>	<b>160</b>	<b>300</b>

TABELLA CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA' IN AULA	ORE 8.00-13.00
-------------------	----------------

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

<b>2017</b>	<b>CLASSE TERZA</b>																														
gennaio	Vacanze natalizie								9	10	11	12	13	14	☀	16	17	18	19	20	21	☀	23	24	25	26	27	28	☀	30	31
febbraio	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	Carn.	29			
marzo	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	27	28	29	30	31
aprile	1	☀	3	4	5	6	7	8	☀	10	11	12	Vacanze pasquali					19	20	21	22	☀	24	☀	26	27	28	29	☀		
maggio	☀	2	3	4	5	6	☀	8	9	10	11	12	13	☀	15	16	17	18	19	20	☀	22	23	24	25	26	27	☀	29	30	31

<b>2017</b>	<b>CLASSE QUARTA</b>																														
gennaio	Vacanze natalizie								9	10	11	12	13	14	☀	16	17	18	19	20	21	☀	23	24	25	26	27	28	☀	30	31
febbraio	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	27	28	29		
marzo	1	2	3	4	☀	6	7	8	9	10	11	☀	13	14	15	16	17	18	☀	20	21	22	23	24	25	☀	27	28	29	30	31
aprile	1	☀	3	4	5	6	7	8	☀	10	11	12	Vacanze pasquali					19	20	21	22	☀	24	☀	26	27	28	29	☀		
maggio	☀	2	3	4	5	6	☀	8	9	10	11	12	13	☀	15	16	17	18	19	20	☀	22	23	24	25	26	27	☀	29	30	31

ATTIVITA' IN AZIENDA	ORE 8.00.00-13.00
----------------------	-------------------

<b>2017</b>	<b>CLASSE TERZA</b>																														
giugno	1	☀	3	☀	5	6	7	8	9	10	☀	12	13	14	15	16	17	☀	19	20	21	22	23	24	☀	26	27	28	29	30	
luglio	1	☀	3	4	5	6	7	8	☀	10	11	12	13	14	15	☀	17	18	19	20	21	22	☀	24	25	26	27	28	29	☀	31

<b>2017</b>	<b>CLASSE QUARTA</b>																														
giugno	1	☀	3	☀	5	6	7	8	9	10	☀	12	13	14	15	16	17	☀	19	20	21	22	23	24	☀	26	27	28	29	30	
luglio	1	☀	3	4	5	6	7	8	☀	10	11	12	13	14	15	☀	17	18	19	20	21	22	☀	24	25	26	27	28	29	☀	31

CLASSE TERZA E QUARTA

FASE PRIMA: FORMAZIONE TEORICA IN AULA

La *formazione teorica in aula* si terrà con l'intervento di docenti interni ed esperti esterni. Avrà l'obiettivo di preparare i ragazzi sul loro inserimento aziendale e di rafforzare le abilità trasversali di base quali la comunicazione, la relazionalità, le conoscenze del mondo del lavoro collegato alla propria realtà territoriale, il sistema azienda, la legislazione specialistica.

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA

MODULI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN AULA
Mod. 1 – Sicurezza sul lavoro - Fornire schemi di lettura dei contesti lavorativi per meglio individuare le competenze e le capacità necessarie per inserirsi nel mondo del lavoro con ottica flessibile
Mod. 2 - Tutela sul lavoro - Sviluppare la capacità di individuare ed affrontare i problemi di adattamento che qualsiasi situazione lavorativa inevitabilmente pone.

Mod. 3 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di Inglese.
Mod. 4 – Modulo a carattere professionalizzante proposto dal docente di informatica

## FASE SECONDA: INSERIMENTO LAVORATIVO

Prevede l'**inserimento lavorativo**, degli alunni presso aziende della ristorazione. Sarà cura dei tutor programmare l'attività di alternanza per totali di 60 (150) ore per ciascun studente in modo da fornire agli stessi un'esperienza di lavoro non ripetitiva ma creativa, con una visione completa della realtà aziendale, integrandola con opportuni interventi atti a valorizzare l'elevata efficacia formativa dell'esperienza stessa.

### CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA

PREPARAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUI SEGUENTI MODULI			
GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
16-19 gennaio	8:00-13:00	Sicurezza su lavoro - prevenzione infortuni	Resp. Sicurezza interna DOTT. DOMENICO PIRO Esperto esterno DEL GAUDIO ERNESTO
6-9 febbraio		Tutela alla salute- Primo soccorso	Docente di Sc.,motorie NUNZIATA MICHELE
1-2 marzo 14-15 marzo		Diritto del lavoro	Docente di Diritto DONNARUMMA MARIANNINA
22 aprile 24 aprile 25-26 aprile		Laboratorio di informatica gestionale	Docente di Informatica NADDEO SALVATORE
2-5 maggio		Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo	Docente di Inglese CRISTIANO VALERIA

## FASE SECONDA: INSERIMENTO LAVORATIVO

Prevede l'**inserimento lavorativo**, degli alunni presso aziende convenzionate. Sarà cura dei tutor programmare l'attività di alternanza per totali di 60 (150) ore per ciascun studente in modo da fornire agli stessi un'esperienza di lavoro non ripetitiva ma creativa, con una visione completa della realtà aziendale, integrandola con opportuni interventi atti a valorizzare l'elevata efficacia formativa dell'esperienza stessa.

### CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO ( presso le aziende convenzionate )

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
27- 28 giugno	08:00-16:00	Inserimento/ Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro	<b>Tutor esterno</b>
29 - 30 giugno 3 - 8 luglio 10 - 11 luglio		Attività lavorativa Costruzione del percorso formativo Riflessione sull'attività in azienda Questionario	

**CLASSE QUARTA**

**CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AULA**

PREPARAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - ATTIVITA' DI FORMAZIONE SUI SEGUENTI MODULI			
GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
16-21 gennaio	8.00-13.00	Sicurezza su lavoro - prevenzione infortuni	Resp. Sicurezza interna DOTT. DOMENICO PIRO Esperto esterno DEL GAUDIO ERNESTO
6-11 febbraio		Tutela alla salute- Primo soccorso	Docente di Sc.,motorie NUNZIATA MICHELE
1-2 marzo 14-17 marzo		Diritto del lavoro	Docente di Diritto DONNARUMMA MARIANNINA
22 aprile 24 aprile 25-28 aprile		Laboratorio di informatica gestionale	Docente di Informatica NADDEO SALVATORE
2-6 maggio 8 MAGGIO		Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti il settore di indirizzo	Docente di Inglese CRISTIANO VALERIA

**CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' IN AMBIENTE DI LAVORO ( presso le aziende convenzionate )**

GIORNO	ORE	ARGOMENTO	ESPERTO
27 giugno	8:00-16.00	Inserimento/Accoglienza Gli studenti, guidati dal tutor sono messi a conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ospitante, delle persone con cui dovranno relazionarsi, dei compiti da svolgere, dei metodi e strumenti di lavoro	<b>Tutor esterno</b>
29-30 giugno 3-8 luglio 10-15 luglio		Attività lavorativa Costruzione del percorso formativo	
17 luglio		Riflessioni sull'attività in azienda Questionario	

**TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' PREVISTE**

IN AULA	IN AZIENDA
Presentazione agli studenti dei percorsi presso le aziende, delle competenze da acquisire o migliorare e regole di comportamento Visite aziendali Incontri con rappresentanti degli Enti, Associazioni di categoria e i soggetti rappresentativi del mondo del lavoro accreditati alla collaborazione Corso sulla sicurezza in azienda Valutazione da parte dei docenti delle materie di indirizzo, delle competenze tecnico professionali acquisite Presentazione da parte degli studenti di una relazione scritta ai docenti e orale alla classe sull'esperienza di alternanza e relativa valutazione della capacità di comunicare e documentare adeguatamente il proprio lavoro da parte dei docenti di Italiano, e di lingua straniera, di informatica, telecomunicazioni e Sistemi. Presentazione di un quadro riassuntivo delle attività produttive del territorio Rilascio degli attestati	Ogni studente potrà svolgere attività diversificate tra quelle di seguito elencate, a seconda della realtà aziendale in cui effettuerà il proprio percorso di alternanza:  Carattere generale comune: Apprendimento collaborativo inteso come pratica sociale e costruzione della propria conoscenza. Affiancamento alle figure professionali di riferimento e confronto costante con la figura del tutor. Visita dell'azienda e per conoscerne la struttura organizzativa. Comprensione e interpretazione dei documenti aziendali ricevuti da terzi.

## FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

Profilo professionale	Contesto operativo
SITE MANAGER	Tecnici con comprovata esperienza nella gestione di grandi cantieri
PROJECT MANAGER	Ingegneri gestionali
CAPO COMMESSA	Ingegnere civile
CAPO CANTIERE	Geometra

## COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA

<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<p>Essere capace di controllare le tecniche o metodi, i materiali e i procedimenti costruttivi di base dei cantieri.</p> <p>Competenze relazionali, comunicative, organizzative e competenze finalizzate alla soluzione di problemi.</p> <p>Essere autonomi nel fondare su esperienze concrete le proprie motivazioni professionali.</p> <p>Essere in grado di gestire la contabilità di cantiere in maniera autonoma</p> <p>Essere in grado di utilizzare in maniera responsabile un software per la gestione della contabilità di cantiere e per le denunce catastali</p> <p>Capacità di gestione di un cantiere in collaborazione con le altre figure coinvolte</p> <p>Essere in grado di distinguere i diversi ruoli aziendali nelle varie situazioni in cui si viene coinvolti</p>	<p>Sapere interagire con un personal computer utilizzando un software specifico per la gestione del cantiere in tutti i suoi aspetti.</p> <p>Sapere svolgere le operazioni di gestione di un cantiere più frequenti.</p> <p>Sapere utilizzare strumenti informatici per la contabilità dei lavori in cantiere.</p> <p>Sapere effettuare i calcoli per la contabilizzazione dei lavori in cantiere</p> <p>Saper fare rilievi topografici strumentali del territorio</p> <p>Sapere effettuare le operazioni catastali</p> <p>Sapere operare in un contesto aziendale svolgendo non solo la propria mansione, ma inserendosi nel flusso di input ed output informativi.</p>	<p>Conoscere la normativa e le problematiche tecniche e organizzative in materia di sicurezza</p> <p>Conoscere le tecniche e metodologie per la valutazione del rischio</p> <p>Conoscere le problematiche specifiche della progettazione nella redazione di un PSC.</p> <p>Conoscere i materiali da utilizzare in cantiere e controllarne la conformità e qualità</p> <p>Sapere come avvengono le verifiche e collaudi in cantiere.</p> <p>Conoscere le norme per la contabilità dei cantieri</p> <p>Conoscere i documenti, compilare la modulistica ed effettuare</p> <p>Conoscere i caratteri specifici necessari per le rilevazioni strumentali di terreni (ad es. per frazionamenti) o immobili e restituzione grafica con software dedicati</p> <p>Conoscere la documentazione e la modulistica necessarie per le denunce catastali (con l'ausilio di software dedicati)</p>

## RISULTATI ATTESI

### Risultati attesi dal percorso:

-Sviluppare la motivazione allo studio e all'applicazione pratica dei contenuti teorici appresi

-Conoscenza del mondo del lavoro con le sue dinamiche e le specifiche necessità

Nello specifico:

- attivare per gli studenti un primo, ma significativo approccio con il mondo del lavoro e la realtà delle imprese che operano in settori coerenti con la figura professionale del tecnico delle costruzioni.
- favorire l'acquisizione delle competenze professionali e delle abilità tecnico-pratiche proprie del profilo di riferimento in relazione ai seguenti contesti: cantieri per la realizzazione di opere pubbliche di diverso indirizzo a carattere civile (impianti, acquedotti, fognature, edilizia, rilievo topografico del territorio); uffici e aziende che operano nel campo della valutazione e vendita di immobili

## MODALITA' E STRUMENTI UTILIZZATI PER L'ACCERTAMENTO IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Il monitoraggio costituisce il banco di prova dell'intero processo di progettazione e realizzazione dell'azione formativa. Le operazioni che la caratterizzano sono finalizzate all'esigenza di cogliere tutti gli elementi che consentono di: - verificare se i risultati conseguiti in sede di realizzazione possono essere considerati soddisfacenti in rapporto alle aspettative; - riconsiderare analiticamente l'intero processo, ai fini di una ridefinizione degli elementi deboli. In un'ottica sistemica, la valutazione procede in parallelo all'intervento formativo delineando un processo attraverso la costruzione di sistemi di controllo continui:

valutazione del contesto organizzativo, valutazione degli input (metodi, risorse, didattica, ecc.), valutazione dell'attuazione (monitoraggio), valutazione dei risultati (apprendimento, comportamento, prestazioni). La valutazione dell'intervento formativo rappresenta un processo ampio e complesso che si propone di misurare l'efficacia dell'intervento mediante l'uso di strumenti quantitativi (rilevazione di dati statistici quali assenze, miglioramento del profitto e del comportamento), qualitativi (chiarezza espositiva dei tutor, livello di gradimento, aspetti organizzativi, adeguatezza dei materiali didattici, soddisfacimento delle aspettative, ecc.) e l'elaborazione di questionari sulle competenze di base, trasversali e tecnico-professionali acquisite durante il percorso. La suddivisione classica del processo di valutazione interna è tripartita: ex ante, in itinere, ex post - la valutazione ex ante può contribuire alla definizione degli obiettivi del percorso formativo, al loro ordinamento in sistemi di obiettivi ed alla verifica dell'esistenza dei prerequisiti iniziali; - la valutazione in itinere, orientata al controllo ed al monitoraggio, assume la funzione di feedback per il processo formativo in corso di svolgimento; - la valutazione ex post è orientata alla verifica dei risultati dell'intervento formativo realizzato, al fine di verificarne il conseguimento degli obiettivi formativi e della ricaduta occupazionale in termini di creazione di nuove opportunità. Il monitoraggio riguarderà sia l'aspetto didattico, relativo agli apprendimenti degli allievi, sia la valutazione complessiva del progetto compresa la fase del tirocinio e del feedback. Gli strumenti utilizzabili per il monitoraggio del progetto sono: - schede opportunamente redatte per rilevare i punti di forza e di debolezza del progetto; - questionari sulla soddisfazione dell'utenza; - rilevazione sulla caduta occupazionale dell'azione formativa.

### **Monitoraggio**

<b>soggetto</b>	<b>modalità</b>	<b>Indicatori di efficacia</b>
studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione complessiva dell'esperienza</li> <li>• Valutazione attività d'aula</li> <li>• Valutazione del proprio inserimento nell'azienda/studio/ente ospitante</li> </ul>
aziende ospitante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi banca dati aziende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione della rete di aziende/studi/enti che collaborano in modo non sporadico con l'Istituto in progetti di alternanza scuola lavoro, tirocini estivi, ecc.</li> </ul>
C.d.c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi programmi disciplinari consuntivi</li> <li>• Analisi valutazioni profitto studenti</li> <li>• Analisi risultati del progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. docenti che hanno rimodulato la programmazione in funzione dell'alternanza</li> <li>• N. studenti che hanno migliorato il profitto dopo lo stage</li> <li>• N. di studenti che conseguono la certificazione di competenze</li> </ul>

### **MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

- Imparare ad imparare mediante un approccio plurale e complementare a quello scolastico (lifewide learning).
- Aumentare la propria motivazione allo studio
- Acquisire consapevolezza dei propri interessi e del proprio stile di apprendimento.
- Adottare un progetto di vita flessibile nella cornice del lifelong learning

### **10 IL PROGETTO PREVEDE**

<p><i>Tutor scolastico</i>  <i>Classe III A - prof. Mazzagatti Anna</i>  <i>Classe IV A - prof. Leperino Lorenzo</i>  <i>Coadiutore prof. Alfieri Gennaro</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestisce e organizza il progetto insieme al gruppo di progetto coordinandone l'attività.</li> <li>➤ Supporta il gruppo nell'attivazione di stage, mantenendo un rapporto continuo con i referenti delle imprese.</li> <li>➤ Si occupa del monitoraggio e valutazione dell'attività e della motivazione degli allievi.</li> <li>➤ E' la figura referente dell'organizzazione per il settore imprenditoriale..</li> </ul>
--

<p><b>Tutor aziendale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestisce e organizza i periodi in azienda insieme al gruppo di progetto.</li> <li>➤ Collabora nell'identificare le imprese coinvolte.</li> <li>➤ Collabora con il tutor scolastico nel favorire l'inserimento nell'azienda e l'apprendimento in azienda.</li> <li>➤ Collabora nel monitoraggio e nella verifica dell'andamento dell'attività.</li> <li>➤ E' la figura referente per la struttura aziendale.</li> </ul>
<p><b>Coordinamento</b>  <b>Prof. Felice Giraldi – prof. Russo Carmela</b>  Gestisce e organizza il progetto insieme al gruppo di progetto (Consiglio di classe) coordinandone l'attività.</p>
<p><b>Monitoraggio</b>  I tutor scolastici e i tutor aziendali si occuperanno del monitoraggio assistiti dagli uffici della scuola.  Gli <b>indicatori</b> per valutare l'<b>efficienza</b> delle procedure e degli strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rispetto delle scadenze</li> <li>➤ tempestività delle comunicazioni</li> <li>➤ funzionalità ed equità dell'orario</li> <li>➤ funzionalità delle attrezzature</li> <li>➤ agibilità degli spazi</li> </ul> <p>Gli <b>indicatori</b> per valutare l'<b>efficacia</b> delle iniziative ed il raggiungimento degli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ livello di dispersione</li> <li>➤ risultati dell'apprendimento</li> <li>➤ variazioni del clima all'interno dell'Istituto</li> <li>➤ modifiche del rapporto con l'esterno</li> </ul> <p>Gli <b>strumenti</b> della valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ _ test, questionari;</li> <li>➤ _ reperimento dagli archivi esistenti.</li> </ul>

## 11 RISULTATI ATTESI DAL PERCORSO

- 1 Imparare ad imparare mediante un approccio plurale e complementare a quello scolastico (lifewide learning).
- Aumentare la propria motivazione allo studio
- Acquisire consapevolezza dei propri interessi e del proprio stile di apprendimento.
- Adottare un progetto di vita flessibile nella cornice del lifelong learning

### Polizza di assicurazione per gli studenti ed i tutors (Infortuni e R.C):

**PROGRAMMA ASSICURATIVO**  
UNIPOLSAI  
POLIZZA N° 150134379  
DATA 14/11/2016 (ANNUALE)  
**Posizione INAIL: n 18507565/37**

### Sicurezza sul lavoro:

- *obblighi del datore di lavoro;*
- *RL, RSPP, MC;*
- *obblighi del lavoratore;*
- *segnaletica del lavoro;*
- *rischi specifici)*

Il progetto prevede esplicitamente di riservare un modulo specifico al problema della sicurezza sul lavoro. Questo si terrà nella prima giornata dell'inserimento nell'azienda/ente e sarà a cura del personale interno predisposto allo scopo (titolare dell'impresa/responsabile della sicurezza).



In questa giornata verrà fatta attività di formazione su questi temi di così ampia portata sociale; in particolare saranno illustrati la normativa in vigore, gli obblighi del datore di lavoro, le figure predisposte alla prevenzione e sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro, gli obblighi del lavoratore, la segnaletica del lavoro ed infine i rischi specifici dell'azienda/ente.

**Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza:**

*Indicare gli obblighi che gravano sull'allievo (in modo esemplificativo: seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rispetto degli orari).*

Gli allievi partecipanti si impegneranno:

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti con e dall'azienda ed i regolamenti aziendali;
- ad avvisare tempestivamente sia l'Azienda che la scuola se impossibilitati a recarsi in azienda / ente;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verranno a contatto in Azienda;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza;
- a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi;
- a rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Data 15/12/2016

**IL RESPONSABILE DI PROGETTO**

MAZZAGATTI ANNA

LEPERINO LORENZO

**IL COORDINATORE DELLE A.D.**

PROF. FELICE GIRALDI